

Verslag overlegvergadering GMR – CvB 23 juni 2025

19.30 – 21.30 uur

Aanwezig: René van Lokven (voorzitter, OGMR), Jia Chen (OGMR), Jaap Hoenderdos (OGMR), Elle Vissers (OGMR), Anny van Ravensteijn (PGMR), Suzan Schuurmans (PGMR), Latifa Laaroussi (OGMR) en Emiel Kroese (PGMR, secretaris), Kitty van der Kroft (PGMR), Rianne van Loon (PGMR), Martijn van Tilburg (CvB), Anna van Ommen (bestuurssecretaris SAAM* a.i./notulist).

Afwezig: Rianne van Loon (PGMR)

Gasten: Sjanet Bijmolt (beleidsmedewerker Mens) agendapunt 6

1. Opening, verslag en actiepunten

Rianne van Loon is afwezig met kennisgeving.

Het verslag 7 april 2025 wordt zonder inhoudelijke wijzigingen vastgesteld.

Openstaande actiepunten: Handboek GMR, wordt nog aan gewerkt.

2. Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit GMR

De termijn van René van Lokven loopt in december af. Hij heeft besloten zijn functie dan neer te leggen. Intern wordt besproken of iemand de rol van voorzitter op zich wil nemen. De werving van een ouderlid, eventueel met voorzittersrol, wordt gestart.

3. Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit CvB

- *Inspectiebezoek stand van zaken:* op 24 juni vindt de mondelinge terugkoppeling plaats. Tijdens het onderzoek van de inspectie stond telkens centraal hoe het Kernteam SAAM* stuurt op de onderwijskwaliteit. We hebben uitgebreid toegelicht wat onze visie is en hoe wij dat SAAM* doen. We hebben onze professionele cultuur, verantwoording en dialoog goed en duidelijk onder de aandacht kunnen brengen. Bij een onvoldoende beoordeling geldt dezelfde procedure als bij scholen: er volgt een herstelopdracht. Soms wordt ook bij een voldoende een herstelopdracht meegegeven. De beoordeling van de Inspectie is aangescherpt ten opzichte van het vorige bestuursonderzoek, terwijl de resultaten inhoudelijk nauwelijks verschillen. De onvoldoende op de DST roept bij de Inspectie de vraag op hoe dat kan, als er zo sterk gestuurd wordt door het bestuur. Wij sturen niet op resultaten, maar op het onderwijsproces. Een onvoldoende beoordeling op de DST van een school betekent niet automatisch een onvoldoende voor het bestuur, tenzij er sprake is van onvoldoende sturing of bestuurlijk zicht hierop. De GMR geeft aan dat een oordeel van de inspectie ook inzicht en advies kan opleveren voor het bestuur. Martijn beaamt dit, maar merkt op dat men hierover in het (onderwijs)veld of door de gemeenschap soms anders zal denken. De directeuren, GMR en RvT worden uiteraard geïnformeerd over de uitslag.
- *Bericht MR Molenveld – de dag na Hemelvaart 2026:* De vraag van de MR is bedoeld om met de directeur te bespreken en is daar ook opgepakt.
- *Ingekomen brief van Leraren in Actie aan alle MR-en en het bestuur:* Martijn heeft Emiel, als secretaris, zijn visie gegeven op de inhoud van de brief, met het verzoek deze naar inzicht te delen met de MR-en. Emiel heeft vanuit persoonlijke titel een bericht gestuurd aan de MR-en.
- *De formatie van IKC Regenboog is rond.* Dit was een uitdaging en we zijn trots dat het is gelukt. Door het Kernteam is besloten dat er twee bovenbouwgroepen komen met een dubbele bezetting. Dit biedt een goede basis voor verdere ontwikkeling. Met betrekking tot het gebouw is afgesproken met de gemeente dat renovatie op hun kosten plaatsvindt, als voorbereiding op een nieuw kindcentrum. Het leerlingenaantal van de Regenboog is stabiel.
- *Bij Pius X vervalt de taalklas; deze verhuist naar het Sterrebos.*
- *Alle vacatures zijn ingevuld.* De formatie werd pas gecommuniceerd nadat de formatie van de Regenboog rond was, zoals het hoort, namelijk in solidariteit met elkaar.
- Besloten is om het *flexteam* uit te breiden met 11 wtf. Dit is gebaseerd op een analyse van het planbaar verzuim. De werving hiervoor is gestart. We werken aan een nieuwe organisatiestructuur voor het flexteam die aansluit bij de behoeften binnen SAAM* en de clusters. De financiering verloopt via verzuimbudgetten, loopt daarmee in principe neutraal en is dus niet opgenomen in de reguliere begroting.
- *De Safari-dag* leverde succesvolle kandidaten en LIO's op.
- *Leerlingenprognose:* er is een lichte stijging zichtbaar tot 2028. Wanneer Veghels-Buiten wordt meegeteld, stijgt het aantal verder.
- *De jaarrekening en het jaarverslag* worden via het Bericht van Martijn vóór de zomer gedeeld. De accountantscontrole heeft enige vertraging opgelopen en zal worden geëvalueerd.

- *Verlenging contract Anna*: na de zomer blijft Anna van Ommen tot de kerst nog 8 uur werkzaam (met een opzettermijn van 2 weken), met name ter ondersteuning aan de GMR en RvT werkzaamheden.
- *Verhuizing KANToor*: op 27 juni verhuist het KANToor naar de nieuwe locatie in Berghem.

We spreken met elkaar af dat als er vragen binnenkomen bij bestuur of GMR er één lijn in communicatie wordt gehanteerd, waarbij onderlinge afstemming over de inhoud plaatsvindt – dat kan bijvoorbeeld via de secretarissen.

4. Stand van zaken Onderwijsregio's

De PGMR heeft adviesrecht op de samenwerkingsovereenkomsten die SAAM* aangaat met de onderwijsregio's. Vandaag liggen de overeenkomsten voor BrabantOost en Talent voor Onderwijs voor. De PGMR geeft een positief advies.

In de volgende GMR-vergadering wordt de samenwerkingsovereenkomst met de derde onderwijsregio besproken. Voor de periode 2026–2029 wordt landelijk 26 miljard verdeeld over de regio's. Om in aanmerking te komen voor bijvoorbeeld schoolcoaches (voorheen basisschoolcoaches), is deelname voor SAAM* belangrijk. Helaas gaat er ook tijd en geld naar governance en werkgroepen van de Onderwijsregio's, waarvan het effect nog niet goed is in te schatten.

De PGMR heeft dit onderwerp vooraf besproken en vraagt betrokken te worden bij de evaluatie van de uitvoering van de plannen van de Onderwijsregio's.

Martijn licht toe dat 1 oktober de jaarlijkse deadline is om als organisatie uit een onderwijsregio te stappen. Er kan dan gekozen worden voor andere vormen van samenwerking, bijvoorbeeld gericht op het behouden en aantrekken van studenten.

De belangstelling van PABO-studenten uit de regio Nijmegen neemt toe. SAAM* staat open voor hun inzet, bijvoorbeeld via duo-stages.

5. Handboek GMR

Het handboek GMR is in grote lijnen opgesteld, maar nog niet vastgesteld. Er wordt verder aan gewerkt. De GMR vraagt Martijn om advies over hoe zij meer invloed kan krijgen op de benoeming van GMR-leden, die door de MR-en worden benoemd. Het doel is een kwalitatief sterke samenstelling van de GMR te waarborgen. Het uitgangspunt is altijd het goede gesprek met ouders of medewerkers die zich willen inzetten voor SAAM* via een rol in de GMR. In 2025 staat de tweejaarlijkse herijking van het GMR-statuut gepland. De secretaris van de GMR zal een voorstel tot eventuele wijziging/aanvulling of aanscherping schrijven.

6. Functiebouwwerk (tijdens bespreking nog onder embargo, totdat de betrokkenen persoonlijk zijn geïnformeerd)

Sjanet Bijmolt, beleidsmedewerker Mens, sluit aan bij de vergadering en bespreekt de aankomende wijzigingen in het functiebouwwerk. De bijeenkomst begint met een check-in vraag: *'Als je een functie/taak zou kunnen schrappen in het onderwijs, welke zou dat dan zijn?'* We hebben er een inspirerend gesprek over met elkaar.

In de CAO PO worden afspraken gemaakt over functies. De functie van locatieleider komt te vervallen. Bij SAAM* krijgen de locatieleiders de gelegenheid door de groei naar directeur, D12.

Het gaat om drie locatieleiders die in aanmerking komen voor een promotiegesprek met Martijn en afdeling MENS. Na promotie vervalt de ondersteunende taak van de meerscholendirecteur.

Alle locatieleiders ambiëren het directeurschap. Zij hebben de volledige verantwoordelijkheid al en functioneren als volwaardig directeur, met nu nog een sparringpartner in de meerscholendirecteur. Mocht een locatieleider geen directeur willen worden, volgt plaatsing in schaal A11.

Suzan (lid PGMR), locatieleider bij SAAM*, trekt zich terug uit het instemmingsrecht om belangenverstrengeling te voorkomen. De PGMR geeft instemming aan dit voorstel, met aandacht voor nazorg en oog voor de betrokken teams. **BESLUIT**

Voor het opleiden van nieuwe directeuren wordt gewerkt aan een interne 'kweekvijver', met scholing en meeloopmogelijkheden. Dit is een ander traject dan voornoemde doorgroeimogelijkheid vanuit de rol van locatieleider. Een teamleider die basisbekwaam is, kan solliciteren op een directeursfunctie en zich daarin verder ontwikkelen tot vakbekwaam directeur.

Een ander traject binnen het functiebouwwerk is de herwaardering van de schalen D12 en D13. Dit wordt zorgvuldig aangepakt door een werkgroep. De PGMR stemt in om dit uit te stellen tot na de zomervakantie. Voor deze herwaardering vormt het managementstatuut de basis. Dit wordt naast de werkpraktijk gelegd van de directeur om te beoordelen of D12 of D13 passend is op een school. Het gaat om de functie, los van de persoon die deze vervult. De keuze moet passen bij SAAM* en haar scholen. De waardering is organisatie-specifiek en niet generiek voor het hele onderwijs.

Wanneer een functie als D12 wordt beoordeeld en er nu een directeur in D13 zit, wordt deze niet teruggeplaatst. Pas bij een nieuwe benoeming geldt de nieuwe inschaling.

Martijn benadrukt het belang van actieve promotie- én demotiegesprekken. Wanneer taken of mandaten vervallen, kan dit gevolgen hebben voor de functiewaardering. De GMR waardeert dat het uitgangspunt telkens het goede gesprek blijft.

Sjanet verlaat de vergadering.

7. Jaarplanning 2025-2026

In overleg met de RvT is besloten één klankbordgroepbijeenkomst bedrijfsvoering om te zetten naar een overleg van de auditcommissie van de RvT. Dit in verband met de formele bespreking en advisering over de begroting en jaarrekening. De meerjarenbegroting wordt in de reguliere vergadering van de GMR besproken en ter advies op hoofdlijnen voorgelegd.

8. Rondvraag en sluiting

- Latifa geeft aan graag eens met iemand van Mens te spreken over het onderwerp Diversiteit en Inclusie. Zij kan hiervoor contact opnemen met Sjanet.
- Het advies op het schoolondersteuningsplan in de schoolgids ligt bij de MR. De schoolgids zelf valt onder het instemmingsrecht van de MR.

De vergadering wordt gesloten.

Besluitenlijst 2024 - 2025

230924	De OGMR stemt in met het gebruik van Parnasyss
230924	De GMR maakt geen gebruik van haar adviesrecht rondom de begroting 2025.
091224	De GMR verleent een positief advies rondom de begroting 2025.
091224	De GMR stemt in met SAAM* zorgen melden en SAAM* uitleg zorgen melden
091224	De GMR adviseert positief rondom de vakantieplanning 2025-2026
091224	De GMR adviseert positief over het participeren voor de duur van vooralsnog 1 jaar in drie onderwijsregio's door SAAM*.
170225	De PGRM stemt in met het thuiswerkbeleid
070425	De GMR geeft haar positief advies op hoofdlijnen van de MJB 2025-2028
070425	De PGRM stemt in met de SAAM*wijzer Veiligheid
070425	De PGRM stemt in met de SAAM*wijzer Leren
230625	Positief advies PGRM op de samenwerkingsovereenkomsten met Onderwijsregio Brabant Oost en Talent voor Onderwijs
230625	Instemming PGRM voor het wijzigen van de functie locatieleider naar doorgroei D12 of bij geen doorgroei-ambitie plaatsing in A11.
230625	Akkoord uitstel herwaardering D12 en D13 tot na de zomervakantie 2025.

Actielijst

091224	Werkdocument /handboek GMR	Emiel
230625	Herijking GMR statuten/reglement	Emiel
230625	PGRM betrekken bij de realisatie van de plannen onderwijsregio's	Martijn/secretaris