



Jaarverslag 2015

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

Behorende bij briefnr. **0852** d.d. **19.4.2016**
paraaf **MJ**



Bron

- X Automatisering
- X Financiën, Facilitair,
- X Huisvesting
- X Informatie en Communicatie
- X Onderwijs
- X Opleiden en Begeleiden
- X Personeel en Organisatie

Behandeld

X Directiebestuur	3 februari 2016
X GMR	15 maart 2016

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

**Goedgekeurd
Vastgesteld**

X Raad van Toezicht	15 april 2016
X College van Bestuur	15 april 2016

datum **19 APR. 2016**

Evaluatie

nvt

paraaf


VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 


Inhoudsopgave

1	Voorwoord bestuurder	5
	Deel 1 Bestuursverslag	7
2	Inleiding	7
2.1	Code goed bestuur primair onderwijs.....	7
2.2	Bestuurlijke speerpunten 2015.....	8
2.3	Klachten en geschillen	8
3	Onderwijs.....	10
3.1	Onderwijsprestaties.....	11
3.2	Passend Onderwijs	12
3.3	Voor- en vroegschoolse educatie	13
4	Personeel	14
4.1	Beleid	14
4.2	De cijfers over 2015	16
4.3	Verzuim	17
4.4	Kosten bedrijfsgezondheidszorg	17
4.5	Uitstroom van personeel	18
4.6	Flexibel personeel	18
4.7	Professionalisering.....	18
4.8	Administratie	18
5	Financiën	19
5.1	Ontwikkeling leerlingaantal.....	19
5.2	Samenvoeging brinnummers	20
5.3	Financieel resultaat 2015	20
5.4	Verklaring van de verschillen aan de batenkant.....	21
5.5	Verklaring van de verschillen aan de lastenkant	22
5.6	Balans en kengetallen.....	23
5.7	Treasury	26
5.8	Subsidie.....	26
5.9	Continuïteitsparagraaf	26
5.10	Bestuurlijke speerpunten 2016.....	33
6	Facilitair/ICT	34
6.1	Schoolgebouwen	34
6.2	Buitenonderhoud.....	34
6.3	Binnenonderhoud	34
6.4	Renovatie en nieuwbouw.....	34
6.5	ICT	35
7	Bijlage 1 Overzicht scholen.....	38
8	Bijlage 2 Jaarverslag 2015 GMR	39
8.1	Samenstelling van de GMR	39

8.2	Overzicht besproken onderwerpen GMR	39
8.3	Communicatie met de achterban GMR	40
8.4	Overleg tussen GMR en het College van Bestuur	40
8.5	Besluitenlijst GMR	41
9	Bijlage 3 Jaarverslag 2015 Raad van Toezicht	42
9.1	Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders	42
9.2	Werkzaamheden van de Raad van Toezicht	44
9.3	Professionaliteit en deskundigheid	45
9.4	Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract	45
9.5	Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst	46
9.6	Het toepassen van educational governance	48
9.7	Risicobeheersing en toezicht	48
9.8	Honorering Raad van Toezicht	49
10	Bijlage 4 Verzuimcijfers	50
	Deel 2 Jaarrekening	52
11	Inleiding	52
11.1	Aanbieding	52
11.2	Financiële positie	52
11.3	Resultaat	53
12	Jaarrekening	54
12.1	Grondslagen	54
12.2	Balans per 31 december 2015 na resultaatbestemming	58
12.3	Staat van baten en lasten over 2015	59
12.4	Kasstroomoverzicht	60
12.5	Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2015	61
12.6	Doelsubsidies	63
12.7	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	63
12.8	Overzicht verbonden partijen	63
12.9	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	64
12.10	Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen	68
12.11	Ondertekening	69
13	Overige gegevens	70
13.1	Controleverklaring	70
13.2	Bestemming van het resultaat	72
13.3	Gebeurtenissen na balansdatum	72
14	Bijlage 5 Gegevens over de rechtspersoon	73

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

1 Voorwoord bestuurder

Elk jaar is weer een bijzonder jaar, maar de start van 2015 was voor stichting OOG heel erg bijzonder. Op oudjaarsavond 2014 was er brand in de Jan Bluyssenschool en De Brinck te Uden. Beide scholen gingen geheel verloren. Hiermee begon 2015 voor mij het jaar met olliebollen op het gemeentehuis van Uden en nadenken over hoe de kinderen snel weer onderwijs konden krijgen. Een verdrietige gebeurtenis, maar ook een gebeurtenis die veel energie gaf. Op de maandag na de vakantie hadden alle kinderen van de twee scholen weer een plekje in een van de scholen van stichting OOG of KIEM. Ouders en leerkrachten van diverse Udense scholen hebben zich in de vakantie ingezet om lokalen leeg te maken, schoon te maken en weer in te richten. Al snel was er ook tijdelijke huisvesting waarin beide scholen weer 'gewoon' konden werken. We streven ernaar om in 2017 weer in een nieuw gebouw te zitten. Door de geweldige samenwerking tussen gemeente, beide stichtingen, kinderopvang en peuterwerk denken we dat dit gaat lukken!

Een andere verdrietige gebeurtenis in 2015 was het overlijden van een leerling op een van onze scholen in Veghel. Een gebeurtenis die in de school en vooral in de klas van deze leerling de nodige impact had. Leerkrachten stonden direct klaar om ouders en leerlingen op te vangen. We waren erg blij met de bos bloemen van ouders die ons wilden laten weten dat ze de aandacht die wij aan dit overlijden hebben besteed erg hebben gewaardeerd.

In november kregen we te maken met de aanslagen in Parijs. Een gebeurtenis die we niet ongemerkt voorbij konden laten gaan. Vanuit onze gedeelde waarden 'iedereen is welkom' en 'we hebben respect voor elkaar' zijn we met onze leerlingen het gesprek over de gebeurtenissen aangegaan. Dit heeft soms lastige, maar vooral mooie gesprekken opgeleverd.

Het jaar 2015 was ook het jaar van een grotere stroom vluchtelingen. Vanuit de kernwaarden van openbaar onderwijs hebben wij de deuren voor ieder kind openstaan. Altijd hebben wij kinderen met taalachterstanden extra ondersteuning gegeven. Het gaat op dit moment om wat meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We hebben daarom besloten om vanaf januari 2016 ook in Uden, samen met onze collega besturen, een taalklas te organiseren. We werkten al met taalklassen in Oss, Veghel en Boekel.

Gelukkig gebeuren er ook ieder jaar leuke en plezierige dingen. Dat zijn er te veel om op te noemen. Toch wil ik nog even stilstaan bij de opening van ons geweldige gebouw in Landerd. In dit kindcentrum komen diverse kindgerelateerde functies bij elkaar. We zijn trots op dit gebouw en trots op De Wizzert die in dit gebouw een geheel eigen uitstraling heeft. Vele ouders hebben meegeholpen om deze school mooi in te richten en een fijne sfeer te geven. Het is een mooie plek geworden voor de kinderen uit Zeeland.

In 2015 hebben we veel geïnvesteerd in leren van en met elkaar. De stichting brede studiedag, het traject pedagogisch tact, de leiderschapsopleidingen, audits en ons digitale platform OOGopslag zijn voorbeelden van activiteiten om de professionaliteit van stichting OOG te verhogen. Gelukkig is in 2015 ons ziekteverzuim verder gedaald, een teken dat leerkrachten meer in hun kracht komen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum

19 APR. 2016

5

paraaf



In onze organisatie zijn in 2015 ook de nodige zaken veranderd. Diverse scholen hebben te maken gehad met een wisseling van directeur. Deze nieuwe directeuren hebben hun opdracht met veel elan opgepakt. Daarnaast hebben we de samenwerking met SKBO in Oss verder verstevigd. Op alle ondersteunende diensten, zoals facilitair, personeelszaken en financiën werken we samen.

Het jaar 2016 zal zeker weer de nodige uitdagingen, kansen, verdriet en plezier brengen. Wij hopen alle enthousiasme, energie en inzet van 2015 komend jaar weer te laten zien.

Ik wens u veel leesplezier!

Veghel, februari 2016

Sandra Beuving
College van Bestuur

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf


Deel 1 Bestuursverslag

2 Inleiding

Stichting OOG bestaat uit achttien openbare basisscholen met elk hun eigen specialiteit, accent of onderwijsconcept. Deze scholen staan in de gemeenten Oss, Bernheze, Landerd, Uden, Boekel, Veghel en Sint-Oedenrode. Hoofdstuk 7, bijlage 1, bevat een overzicht van de scholen.

Iedereen is welkom op deze openbare scholen. Er is respect voor elkaar en aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen kinderen. Vanuit interesse in elkaars wereld wordt iedereen uitgedaagd een kijkje te nemen in andere werelden. De scholen zijn een ontmoetingsplaats voor ouders, kinderen en betrokkenen bij het leren van kinderen. Er wordt gewerkt aan kwalitatief goed onderwijs vanuit de overtuiging: *OOG voor Ontwikkeling, Kwaliteit en Elkaar!*

Meer informatie over stichting OOG is te lezen op: www.stichtingoo.nl

2.1 Code goed bestuur primair onderwijs

Stichting OOG onderschrijft de principes van 'Good Governance' en de Code Goed Bestuur Primair onderwijs. Deze principes worden toegepast in de organisatie.

De opdracht voor het schoolbestuur is conform de Code Goed bestuur:

"Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- Ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- De scholen adequate opbrengsten realiseren;
- De leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- De leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een 'leven lang' aan de orde zou moeten zijn;
- De medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap);
- De beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze worden ingezet ter realisatie van deze opdracht."

2.1.1 Afleggen van verantwoording

In dit bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over de wijze waarop deze opdracht is ingevuld. Dit bestuursverslag wordt gepubliceerd op de website van stichting OOG. Hiermee is deze informatie voor iedereen toegankelijk. De informatie en verantwoording van de diverse scholen binnen de stichting is te vinden op de websites van de scholen en op www.scholenopdekaart.nl.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf


Eenmaal per jaar legt het College van Bestuur verantwoording af aan de zeven gemeenten over de financiële situatie en de behartiging van de wezenskenmerken van openbaar onderwijs.

2.1.2 Toezicht en medezeggenschap

De medezeggenschap van ouders en medewerkers is geregeld in de medezeggenschapsraden per school (MR-en) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau (GMR). In hoofdstuk 8, bijlage 2 is het jaarverslag 2015 van de GMR opgenomen.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur. Het jaarverslag 2015 van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 9 bijlage 3.

2.2 Bestuurlijke speerpunten 2015

Vanuit het strategisch beleid krijgen ieder jaar een aantal strategische speerpunten extra aandacht. In 2015 waren dat de onderstaande speerpunten:

Thema	Doel 2015
Strategie	Beleed ontwikkelen voor kleine scholen, eventueel samenvoegen van scholen.
	Houden van 2 monitorgesprekken per jaar met alle directeuren.
	Opstellen van schoolplannen voor alle scholen (aansluitend bij het strategisch beleid).
Onderwijs kwaliteit	Uitbreiden samenwerking met stichtingen in de regio, gezamenlijk organiseren van integrale kindcentra.
	Alle scholen van stichting OOG hebben eind 2015 het basisarrangement.
	Regulier onderwijs (basisondersteuning) voor 95% van leerlingen. Uitvoeren van minimaal 4 audits.
Continuïteit	Exploitatie 2015 blijft binnen de begroting.
	Bijstellen risico-analyse en meerjarenbegroting (inclusief meerjaren formatieplan).
	Behoud marktaandeel (relatief leerlingaantal). Tijdige en sluitende begroting 2016.
Personeel	Ziekteverzuim maximaal 6%.
	Professionalisering door stichting brede studiedag, workshops en opleidingen.

2.3 Klachten en geschillen

Stichting OOG spant zich in om zaken voor leerlingen en ouders zo goed mogelijk te regelen. Echter, dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een klachtenregeling, die onder andere vermeld staat in de schoolgidsen. Stichting OOG hecht er veel waarde aan dat klachten zo dicht mogelijk bij de bron opgepakt worden. Leerlingen en ouders worden gestimuleerd om klachten eerst te melden bij de leerkracht of directeur.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

In 2015 zijn bij het College van Bestuur de volgende klachten ingediend:

School	klacht van	aantal	over	stand van zaken
De Bolderik	ouder	meerdere	Gedrag in groep	afgerond
De Bolderik	medewerker	meerdere	Studiedag	afgerond
Delta	vrijwilliger	1	Aansturing school	afgerond
De Leeuwerik	ouder	1	Onderwijskwaliteit	afgerond
De Meent	ouder	1	Wisseling leerkrachten	afgerond
't Ravelijn	ouder	1	Wisseling directie	afgerond
De Springplank	ouder	1	Indeling groepen	afgerond
De Springplank	ouder	1	Onveilige situatie	afgerond
't Ravelijn	ouder	1	Afwezigheid directeur	afgerond
't Ravelijn	ouder	1	Begeleiding leerling	afgerond
De Uilenbrink	medewerker	meerdere	Studiedag	afgerond
Uilenspiegel	medewerker	1	Invulling formatie	afgerond
Uilenspiegel	ouder	meerdere	Locatiekeuze nieuwbouw	afgerond

Alle genoemde klachten zijn afgerond. In 2015 zijn er geen zaken voorgelegd bij de onderwijsgeschillen commissie.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

3 Onderwijs

Elke basisschool van stichting OOG heeft haar eigen identiteit en legt haar eigen accenten op onderwijskundig gebied. De scholen werken vanuit verschillende onderwijsconcepten, zoals Jenaplan onderwijs, ontwikkelingsgericht werken, Dalton onderwijs, ErvaringsGericht Onderwijs. De keuze voor een school is voor ouders heel persoonlijk. Binnen stichting OOG is er ruimte voor verschillende schoolconcepten, omdat ieder kind op een andere manier leert. Alle scholen bewaken de kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de scholen vanuit het landelijke inspectiekader. Informatie over alle scholen in Nederland is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Vanuit het College van Bestuur van stichting OOG wordt de onderwijskwaliteit van de scholen bewaakt met behulp van een drietal systemen: ESIS, CITO en Insula.

Er is onderzoek gedaan naar de effectiviteit en efficiëntie van het gebruik van deze 3 instrumenten. Naar aanleiding van dit onderzoek zijn een aantal adviezen geformuleerd over de kwaliteitssystemen. Hierop heeft het College van Bestuur het volgende besloten:

1. Scholen met een basisarrangement gebruiken ESIS voor de leerling administratie, de resultaten en de analyse. Scholen geven in hun projectplannen de relatie met de resultaten aan.
2. Scholen die twee keer op rij een onvoldoende hebben gehaald op de Cito eind- en/of op meerdere tussenresultaten krijgen een licht verscherpt toezicht. Bij hen wordt door de stafmedewerker onderwijs kritisch meegekeken naar de relatie tussen resultaten en projectplannen.
3. Scholen die een zwak of zeer zwak arrangement hebben krijgen een intern toezicht arrangement → in samenspraak met het College van Bestuur wordt dit traject vastgesteld, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van instrumenten waarmee een diepere analyse kan worden gemaakt. De stafmedewerker onderwijs bewaakt dit proces. In 2016 zal de overgang van Insula naar Esis gerealiseerd worden.

In 2015 zijn er op De Cirkel, De Meent, De Bolderik en De Uilenbrink onafhankelijke audits uitgevoerd. Deze audits zijn in samenwerking met SKBO uitgevoerd. Hiermee krijgt het College van Bestuur en de desbetreffende directeur meer zicht op de onderwijskwaliteit van de school. Naar aanleiding van deze audits hebben de directeuren verbeterplannen geschreven welke vertaald zijn in acties binnen de scholen.

De geplande audit bij Uilenspiegel is niet doorgegaan. Op deze school is een ander traject ingezet. Hier is een onderzoek uitgevoerd en analyse gemaakt in samenwerking met een externe partij (Habilis). De audit is verplaatst naar begin 2016 om dan zicht te krijgen op de stand van zaken.

Bij De Leeuwerik, De Meent en Mettegeupel hebben in 2015 intensieve begeleidingstrajecten met 'Vliegende Brigade' of 'School Aan Zet' plaatsgevonden.

Stichting OOG heeft geïnvesteerd in professionalisering met trajecten op het gebied van 'Begrijpend Lezen', 'Basisschool Coach', 'Pedagogische Tact', 'Groep 6-7-8 op Volle Kracht' en stichting brede workshops.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

datum **19 APR. 2016**paraaf 

3.1 Onderwijsprestaties

Ten aanzien van onderwijskwaliteit had stichting OOG het doel dat alle scholen eind 2015 een basisarrangement van de inspectie zouden hebben. De onderwijs resultaten van De Leeuwerik zijn in 2015 op voldoende niveau. De inspectie komt begin 2016 bij De Leeuwerik op bezoek om het algemene kwaliteitsniveau te toetsen. De verwachting is dat De Leeuwerik bij dit herhalingsbezoek van de inspectie niet meer zeer zwak zal zijn.

Uit de Cito eindscores blijkt dat er binnen stichting OOG een aantal scholen zijn die moeite hebben om boven de ondergrens van de inspectie te scoren. Op basis van deze scores of andere signalen over de school is met de directeuren besloten om ook in 2016 op een aantal scholen een audit uit te voeren. Hiermee krijgen we beter zicht op de ontwikkeling die deze scholen door moeten maken. Doel is om in een periode van vier jaar (2014-2017) bij alle scholen van de stichting een audit uit te voeren.

In onderstaande tabel zijn de cito-eindscores van alle scholen gedurende de afgelopen jaren te vinden. Deze cito-scores geven slechts een indicatie van de onderwijskwaliteit op de scholen. Stichting OOG hecht veel waarde aan een brede ontwikkeling van kinderen. Ieder kind heeft zijn eigen talent, zijn eigen dingen waar hij of zij goed in is en plezier in heeft. Op de scholen wordt kinderen daarom niet alleen schrijven, rekenen en lezen geleerd, maar ook het ontdekken van hun talenten. Naast aandacht voor taal en rekenen is er daarom ook veel aandacht voor andere zaken, zoals gymnastiek, techniek, cultuur en sociale vaardigheden.

CITO eindscores

BRIN	School	Cito eind 2015	Cito eind 2014	Cito eind 2013
00DM	OBS De Bolderik	532,5	534,4	536,0
05ZG	OBS 't Ravelijn	537,4	539,2	537,4
06CU	OBS Delta	542,7*	536,0	540,3
06DH	OBS De Telescoop	535,2	536,0	526,6
08IR	OBS De Uilenbrink	531,3*	538,9	536,2
08IR-1	OBS De Tuimelaar	541,7	538,9	539,7
08IQ	OBS De Kleine Wereld	534	535,5	539,0
09HI	OBS De Leeuwerik	533*	530,0	533,7
09IS	OBS Kompas	532*	532,4	530,9
10CZ	OBS De Meent	526	533,2	526,6
10UP	OBS Camelot	Route-8 afgenomen. Score: 211 = HAVO niveau	532,3	533,7
18GH	OBS De Springplank	535,9*	538,1	530,6
22JK	OBS De Brinck	532,3	536,3	537,7
23TP	OBS Uilenspiegel	531,3*	535,1	531,2
23VU	OBS De Ieme	538,9	533,4	535,6
24BR	OBS De Cirkel	539,1	533,9	534,2
24NM	OBS Mettegeupel	537*	531,6	533,1
27UE	OBS De Wizzert	534,6	534,9	535,2

De rode getallen bevatten scores die op of onder de ondergrens van de inspectie zijn.

De **groene** getallen bevatten scores die boven de ondergrens van de inspectie zijn.

De scholen weergegeven in **oranje** zijn scholen die risico lopen.

* Tussenresultaten 2015 onvoldoende.

3.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in gegaan. Er is nu een volledig jaar (2015) ervaring opgedaan met deze nieuwe wet en de zorgplicht die daar uit voortvloeit. In het kader van Passend Onderwijs zijn samenwerkingsverbanden ingericht voor zowel primair als voortgezet onderwijs. Stichting OOG is aangesloten bij 2 samenwerkingsverbanden: 30-06 (regio Oss, Uden, Zeeland) en 30-08 (regio Helmond). Alleen Uilenspiegel uit Boekel behoort tot de regio 30-08. Meer informatie over deze samenwerkingsverbanden is te vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl/ en www.swv-peelland.nl/.

Stichting OOG heeft net als de andere stichtingen in het samenwerkingsverband 30-06 een functionaris (bovenschoolsdeskundige) aangesteld die de rol heeft om scholen te ondersteunen bij het zoeken naar juiste begeleiding en ondersteuning voor leerlingen. Daarbij is gekozen voor een handelingsgerichte werkwijze: wat heeft deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht nodig en wat kan de leerkracht of de school zelf bieden. Behalve op schoolniveau wordt ook gekeken naar expertise en oplossingen binnen stichting OOG of bij andere schoolbesturen voor primair onderwijs.

De besturen binnen het samenwerkingsverband hebben een niveau van basisondersteuning vastgesteld dat elke school minimaal moet kunnen bieden. Daartoe behoren onder meer de preventieve en licht curatieve interventies op het gebied van dyslexie, dyscalculie, meer- en minderbegaafdheid en (lichte) gedragsproblemen. Als de leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, kan een beroep worden gedaan op extra ondersteuning (= zware ondersteuning) bij het samenwerkingsverband 30-06. Er zijn 3 arrangementen mogelijk: een arrangement op de basisschool; een arrangement op speciaal onderwijs; of speciaal basisonderwijs. Het samenwerkingsverband 30-08 kent een andere systematiek van toekennen van zware ondersteuning. Binnen Passend Onderwijs is de zware ondersteuning in financieel opzicht gebudgetteerd. Daarbovenop geldt voor deze regio een vereveningsopdracht.

Toegekende arrangementen 2015 SWV PO 30-06 en PO 30-08 aan stichting OOG

	2015
Afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen nieuw (TLV)	39
Arrangementen basisonderwijs (nieuw)	26
Arrangementen speciaal basisonderwijs	6
Arrangementen speciaal onderwijs	7
Omzetting LGF in TLV *	12

- *voor leerlingen met een beschikking LGF tot minimaal 31 juli 2016, ontvangt stichting OOG in schooljaar 2015-2016 voor het laatste jaar nog de bijbehorende middelen.
- De uitstroom in 2015 naar SBO bedroeg 6 leerlingen. De uitstroom naar SO in 2015 bedroeg ook 6 leerlingen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

12

paraaf

Naast het samenwerkingsverband 30-06 geven ook Visio (visuele beperkingen) en Kentalis (auditieve beperkingen en taalontwikkelingsstoornissen) arrangementen aan leerlingen op basisscholen van stichting OOG:

	2015
Visio	2
Kentalis	14

In vergelijking met andere stichtingen in het samenwerkingsverband, had stichting OOG in 2015 veel arrangementen en vooral arrangementen basisonderwijs. Opvallend is dat van de 39 arrangementen er 22 zijn aangevraagd door 3 scholen met respectievelijk 8, 8 en 6 arrangementen. Met deze scholen vindt overleg plaats waarin de aanvragen worden geanalyseerd. Bekeken wordt wat de school eventueel nodig heeft om meer kinderen binnen de basisondersteuning te begeleiden.

3.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en onderwijsachterstandenbeleid (OAB) zijn bij de gemeenten belegd. Stichting OOG heeft te maken met zeven gemeenten en daarmee ook met een zeer diverse invulling van VVE en OAB. Stichting OOG zet zich actief in voor het tot stand brengen van doorlopende leerlijnen. Er wordt hierbij nauw samengewerkt met kinderopvang en peuteropvang organisaties. Op meerdere locaties is stichting OOG actief bezig met de ontwikkeling van integrale kindcentra. In Oss heeft dit in samenwerking met SKBO geleid tot een ketenpartnerschap met Fides. Fides biedt in Oss kinderopvang en peuteropvang. Dit ketenpartnerschap maakt doorlopende leerlijnen en ontwikkeling van IKC's eenvoudiger. In 2015 heeft een aantal scholen te maken gehad met een verhoogde instroom van niet-Nederlandstalige kinderen als gevolg van de vluchtelingenproblematiek in Europa. In de gemeentes Oss, Veghel en Boekel zijn er al langere tijd taalklassen. In Uden zal per januari 2016 een taalklas starten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

4 Personeel

4.1 Beleid

Er zijn 3 uitgangspunten benoemd voor nieuw personeelsbeleid:

- Behouden of verbeteren van kwaliteit van onderwijs.
- Bevorderen en faciliteren professionalisering.
- (Veranderende) wetgeving

4.1.1 De nieuwe CAO

Binnen de CAO-PO staan drie thema's centraal: professionalisering, duurzame inzetbaarheid en werkdruk.

- Professionalisering: In de nieuwe CAO wordt gewerkt met verschillende niveaus, namelijk start bekwaam, basis bekwaam en vakbekwaam.
- Duurzame inzetbaarheid: Er is in de CAO een basisbudget van 40 uur voor alle medewerkers. Daarnaast is er aanvullend budget voor oudere werknemers en voor nieuwe werknemers. De regelingen zijn bij stichting OOG uitgewerkt in een 'CAO-tool'.
- Werkdruk en werktijden: Er zijn ook afspraken gemaakt om de werkdruk te verminderen. Dit zijn onder andere de 40-urige werkweek en 8 uur per werkdag.

De uitvoering van de CAO kan in twee modellen, een basismodel (met max. 930 uur groepsgebonden) of in een overlegmodel (waarbij 1659 uur de normjaartaak is en daarbinnen flexibel met de uren omgegaan kan worden). Stichting OOG heeft in overleg met de GMR besloten dat het overlegmodel passend is. Dit betekent dat de scholen van stichting OOG in overleg met de MR kunnen kiezen voor het overlegmodel of het basismodel.

4.1.2 Vakantieplanning leerkrachten

In de CAO is de werkweek voor leerkrachten (fulltime) teruggebracht van 42,5 naar 40 uur per week. Omdat een fulltimer 1659 uur per jaar moet werken, heeft hij/zij hier meer weken voor nodig (41,475). Dat betekent dat er een verschil ontstaat tussen de vakantie van de leerlingen en de leerkracht. Het is aan de scholen om na te gaan welke werkzaamheden verplaatst kunnen worden naar een week waarin er geen kinderen op school zijn. Door stichting OOG wordt hiermee niet vooraf vastgelegd hoeveel dagen in een vakantie worden ingezet. Dit kan wisselend zijn per school en per schooljaar.

Op 26 augustus 2015 heeft de eerste OOG-studiedag plaatsgevonden. De thema's van deze dag waren ICT (samenwerken/OOGopslag) en duurzame inzetbaarheid. De inzet voor komend jaar is dan ook het implementeren van OOGopslag in het kader van samenwerken en het goed implementeren van de CAO op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Eén onderdeel hiervan is verbeterde duurzame inzetbaarheid bij ziekte, arbeidsongeschiktheid en preventie in het kader van verhoogde werkdruk in combinatie met het verleggen van de pensioenleeftijd.

4.1.3 Schoolplan 2015-2019 algemene deel

In 2015 hebben alle scholen van stichting OOG een schoolplan gemaakt. In dit proces is vanuit het strategisch plan van de stichting een algemeen deel voor de schoolplannen gemaakt. Dit document bevat hoofdstukken over de strategie van stichting OOG, beleid ten aanzien van kwaliteit van onderwijs, het onderwijskundig beleid en personeelsbeleid. De

inhoud van dit algemene deel is leidraad geweest voor de directies van de scholen, om samen met team en medezeggenschapsraad te komen tot een school specifiek schoolplan.

4.1.4 Werkkostenregeling

Per 1 januari 2015 is de werkkostenregeling (WKR) voor alle werkgevers verplicht. De WKR is een fiscale regeling. Op de site van de belastingdienst is alle actuele informatie over de WKR terug te vinden. Binnen de werkkostenregeling kan een werkgever, in dit geval stichting OOG, in 2015 maximaal 1,2% van het totale fiscale loon (de 'vrije ruimte') besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor de werknemers van stichting OOG. Over het bedrag boven de vrije ruimte moet loonbelasting worden betaald in de vorm van een eindheffing van 80%. Daarnaast kan een werkgever bepaalde zaken onbelast blijven vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen door gebruik te maken van de zogenoemde gerichte vrijstellingen. Stichting OOG heeft ervoor gekozen de bestaande regelingen zoveel mogelijk te behouden en om te zetten naar de WKR. In 2015 is in totaal € 53.659 besteed binnen de vrije ruimte.

4.1.5 Nieuwe arbodienst en arbobeleid

Het verzuim binnen de stichting is al enkele jaren hoger dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs. Aangezien het contract met Human Capital Care afliep is stichting OOG op zoek gegaan naar een partner met visie op inzetbaarheid bij verzuim, preventie van verzuim en goede adviezen vanuit een arbodienst. Human Capital Care is een van de gesprekspartners geweest. Uiteindelijk is het de Bedrijfspoli uit Nijmegen geweest, die het meest passende aanbod heeft gedaan. SKBO werkt ook samen met bedrijfspoli. Op 1 januari 2015 is de samenwerking van start gegaan. Verderop in dit verslag staan de verzuimcijfers, een van de directe resultaten uit de samenwerking. De voordelen van de Bedrijfspoli zijn het werken op basis van een zogenaamde 'huisartsverwijzing', werken op basis van 'all you need' en de focus op mogelijkheden in plaats van ziekte/verzuim.

4.1.6 Regeling eigen risico zorgverzekering

De Bedrijfspoli verwijst mensen door middel van een zogenaamde 'huisartsverwijzing' naar specialisten. In tegenstelling tot de regelingen bij Human Capital Care (de oude arbodienst), waar de kosten op de werkgever werden verhaald, komen de kosten van de uitvoering van deze verwijzingen voor rekening van de verzekerde zelf. Deze heeft daarvoor een ziektekostenverzekering met een wettelijk verplicht eigen risico. Dit verplicht eigen risico wordt door stichting OOG vergoed. Een vrijwillig eigen risico boven op het wettelijke, is voor risico en rekening van de werknemer zelf.

4.1.7 Passend complimenteren

De regeling voor bijzondere gelegenheden en de regeling bij beëindiging dienstverband is aangepast. Uitgangspunt daarbij is dat iedere medewerker die jubileert of afscheid neemt passende aandacht krijgt van het College van Bestuur.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

4.2 De cijfers over 2015

4.2.1 Kengetallen

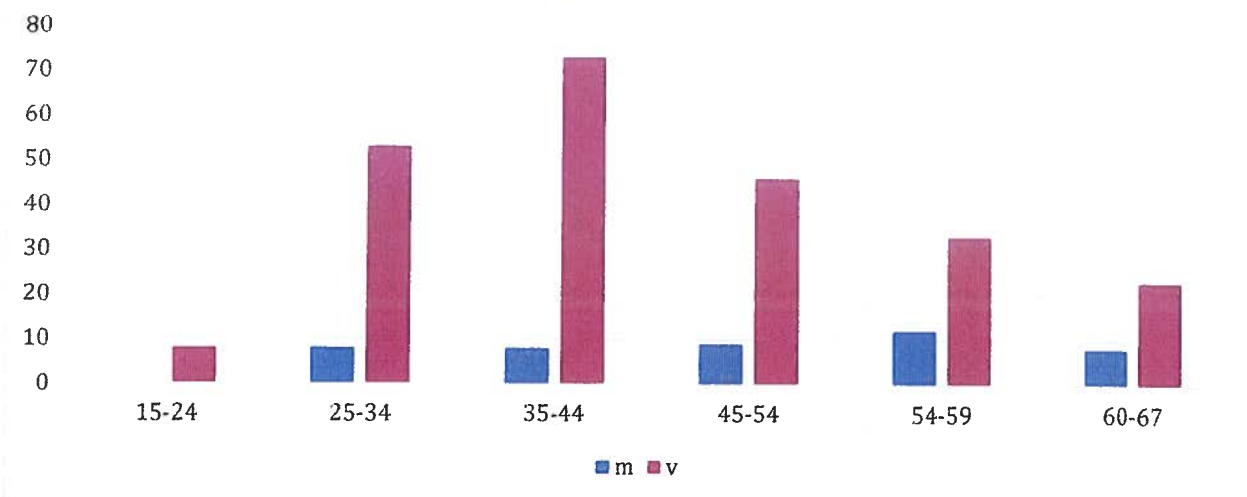
	31-12-2014	31-12-2015
Aantal personeelsleden totaal (bepaald en onbepaald)	272* ¹	277* ¹
Aantal fte	187,6	186,5
Aantal tijdelijke contracten in fte's	13,7	11,7
Aantal fte LA/LB	120,5/31,3* ²	119,8/29,5* ²
Aantal fte Directie	16,0	16,5
Aantal fte ondersteuning	19,8	20,6
Man-vrouw (aantallen)	46/226	46/231

*¹ Exclusief leden RvT, welke wel vernoemd staan in HR2day.

*² De vereiste percentages voor de functiemix, worden niet meer vermeld. Zie ook deze [bron](#)

4.2.2 Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw m/v



leeftijdsopbouw 15-24	3%
leeftijdsopbouw 25-34	21%
leeftijdsopbouw 35-44	30%
leeftijdsopbouw 45-54	19%
leeftijdsopbouw 55-59	16%
leeftijdsopbouw 60 +	11%

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

16

paraaf 

datum 19 APR. 2016

paraaf

4.3 Verzuim

4.3.1 Verzuimpercentage

2014	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	7,4	8,3	8,8	8,1	7,5	7,6	6,3	5,9	6,5	8,3	8	6,8	7,5
2015	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	6,5	7,4	7,2	6	4,9	5,4	4,7	3,7	4,0	5,9	5,7	7,2	5,7
verschil	-0,9	-0,9	-1,6	-2,1	-2,6	-2,2	-1,6	-2,2	-2,5	-2,4	-2,3	+0,4	-1,8

Uitgebreide verzuimcijfers zijn opgenomen in hoofdstuk 10, bijlage 4

4.3.2 Analyse van de verzuimcijfers

Het verzuimpercentage in 2015 is gemiddeld bijna 2% lager, dan in 2014. Vooral in de maanden april, mei, juni, augustus en september laten een grote daling zien. Kijkend naar het aantal nieuwe meldingen per maand, dan zijn er, als voorbeeld in mei 2015, 5 nieuwe meldingen méér dan in mei 2014, toch is het verzuim over die maand 2,6% lager. De eerste voorzichtige conclusie duidt erop, dat mensen, die uitvallen, sneller weer terug aan het werk zijn. Ook het deelherstel vindt sneller en vaker plaats. De Bedrijfspoli zet in op inzetbaarheid van mensen. Daartoe wordt er vrij snel (maximaal na 5 werkdagen) contact opgenomen door de casemanager van de Bedrijfspoli met de directeur van de zieke werknemer. Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt. En er worden vervolgspraken gemaakt. Op deze wijze krijgen de directeuren meer zicht op inzetbaarheid bij ziekte en krijgen zij meer handvatten om met de zieke werknemer het gesprek aan te gaan over wat hun mogelijkheden zijn. Oog op kracht, in plaats van oog op klacht. Dit alles vanuit het principe dat iedereen gebaat is bij zo lang mogelijk te blijven werken. Maar dan wel verantwoord.

4.4 Kosten bedrijfsgezondheidszorg

	2014	2015 (10)
HCC standaard	€ 35.370	€ 9.552
overige kosten personeel	€ 34.792	€ 16.835
Bedrijfspoli standaard		€ 16.354
totaal	€ 70.162	€ 42.741

In deze tabel is te zien dat de kosten van bedrijfsgezondheidszorg gedaald zijn. Onder overige kosten personeel vallen o.a. re-integratie trajecten. In 2014 vielen hier ook trajecten coaching onder en psychologenbehandeling. In absolute zin is dit afgelopen jaar teruggelopen, maar ook de huisartsenverwijzing door de Bedrijfspoli zorgt ervoor, dat veel behandelingen niet meer op kosten drukken voor stichting OOG, dan het wettelijke eigen risico op de zorgverzekering.

4.5 Uitstroom van personeel

Er zijn 3 personen met een contract voor bepaalde tijd en 15 personen met een contract voor onbepaalde tijd uitgestroomd. Van de 15 met een vast contract zijn er 8 mensen die afscheid hebben genomen met een vaststellingsovereenkomst. Daarnaast is er 1 persoon vanuit einde wachttijd (WIA) ontslagen. Met de vaststellingsovereenkomsten was in totaal ruim € 75.000 gemoeid.

4.6 Flexibel personeel

In augustus 2015 zijn voor in totaal 14,3 fte, verdeeld over 31 personen aangesteld in een tijdelijke benoeming tot 31 juli 2016. Gedurende de periode van mobiliteit, vacatures en krimp, zal een deel worden benoemd in de dan ontstane ruimte. Naast de tijdelijke benoemingen zijn er ook mensen die vervangen. In 2015 is het nauwelijks voorgekomen, dat een vervangingsaanvraag niet gehonoreerd kon worden. Alleen gedurende de periode van een griepgolf lukte het niet om alle vervangingen geregeld te krijgen. Afgelopen jaren kwam dit probleem vaker voor. Op dit moment is de flexibele schil binnen stichting OOG afdoende.

4.7 Professionalisering

In het kader van de kwaliteit en de ontwikkeling van medewerkers is in 2014 het instrument assessment een aantal keren ingezet. Dit om ontwikkeltrajecten duidelijk vorm te geven en ook de mogelijkheid te hebben deze te evalueren. Dit heeft in bepaalde gevallen geleid tot verbetering van functioneren, maar in een enkel geval ook tot de constatering dat de kwaliteiten van de medewerker op een ander vlak liggen en het dienstverband bij stichting OOG beëindigd is/wordt.

Voor de coaching van studenten is een schoolcoach aangesteld, zodat de aansluiting van de PABO nog beter gemaakt kan worden.

4.8 Administratie

Sinds januari 2014 wordt de volledige personele- en salarisadministratie door stichting OOG zelf uitgevoerd. Een mooi proces dat veel inzichten oplevert. De eerste prioriteit lag bij de salarisbetaling. In de loop van 2014 en 2015 is het verder inrichten van het systeem HR2day, het autoriseren van directeuren en administratieve krachten en dergelijke opgepakt. Door het zelf uitvoeren van deze administratie is er meer zicht op de stand van zaken.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

5 Financiën

5.1 Ontwikkeling leerlingaantal

De bekostiging van primair onderwijs is gebaseerd op het leerlingaantal op 1 oktober. In de afgelopen jaren is er sprake geweest van krimp van het aantal leerlingen. Deze krimp heeft ook in 2015 doorgezet.

	Prognose 2016	1-10-2015	1-10- 2014	1-10- 2013	1-10- 2012
Uden	651	706	779	850	873
Veghel	943	951	902	887	870
Oss	466	499	533	596	627
Bernheze	176	185	206	199	204
Landerd	103	110	121	147	168
Sint-Oedenrode	136	140	149	156	163
Boekel	109	113	116	132	131
Totaal	2584	2704	2806	2967	3036
Aantal krimp	-120	-102	-161	-69	-98
Percentage krimp	-4,4%	-3,6%	-5,4%	-2,3%	-3,1%

Bij de uitwisseling van leerlingaantallen in 2014 met DUO zijn er door administratieve oorzaken 16 leerlingen niet correct aangeleverd. Deze leerlingen waren op 1 oktober 2014 wel aanwezig binnen de stichting maar worden niet bekostigd. Er is een bezwaarschrift ingediend en de uitkomst daarvan is dat er van deze 16 leerlingen alsnog 9 bekostigd worden. In bovenstaand overzicht met leerlingaantallen zijn deze leerlingen wel meegeteld. Op officiële websites zoals www.scholenopdekaart.nl worden deze leerlingen niet meegenomen in de telling.

Op de site van DUO zijn de vastgestelde leerlingaantallen per school terug te vinden van de afgelopen 3 jaar. Hierdoor is het mogelijk om een marktaandeel te bepalen per gemeente. Dus het aantal leerlingen geteld op scholen van stichting OOG is hierbij afgezet tegen het totaal aantal leerlingen per gemeente. Kanttekening hierbij is dat het maar de vraag is of gemeente en voedingsgebied wel overeenkomen.

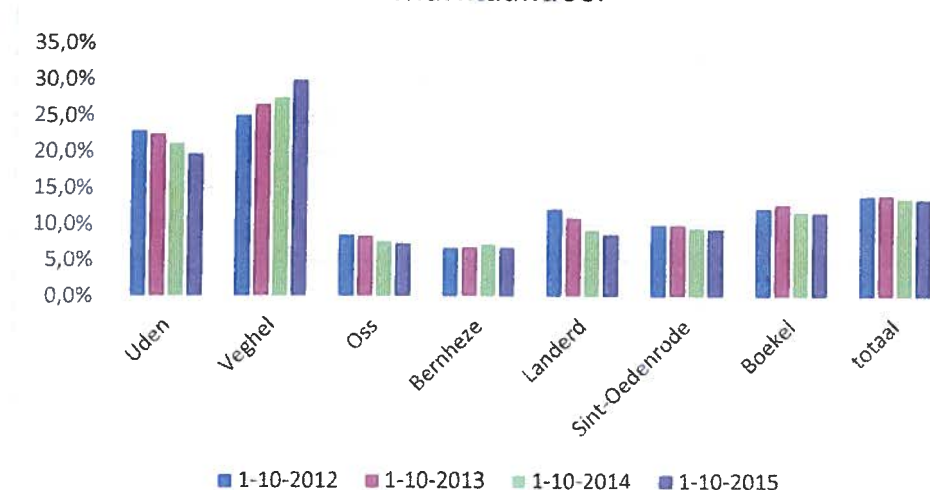
Kijkend naar de trend dan is te zien dat het marktaandeel van stichting OOG licht daalt (van 14% naar 13,5%). In de gemeente Veghel stijgt het marktaandeel juist.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

Marktaandeel



5.2 Samenvoeging brinnummers

Binnen de stichting zijn een aantal scholen die qua leerlingaantal kleiner zijn dan de opheffingsnorm van de gemeente waarin ze gehuisvest zijn. Tot nu toe werden deze 'kleine' scholen in stand gehouden op basis van de gemiddelde schoolgrootte van alle scholen van stichting OOG. Op basis van de leerlingaantallen per 1 oktober 2014 lukte dit niet meer. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een administratieve fusie per 1 augustus 2015 tussen Mettegeupel en De Kleine Wereld. Hierdoor levert de stichting een BRIN-nummer in en stijgt de gemiddelde schoolgrootte van de stichting. Voor de betrokken scholen geldt dat zij wel als 2 zelfstandige scholen blijven functioneren, zoals dat ook al een aantal jaar het geval is bij De Uilenbrink en De Tuimelaar.

Op basis van de prognose voor 2016 zal er opnieuw een keuze gemaakt moeten worden omdat opnieuw de gemiddelde schoolgrootte ontoereikend zal zijn. Dit zal opnieuw leiden tot een (administratieve) fusie per 1 augustus 2017.

5.3 Financieel resultaat 2015

De begroting voor 2015 is vastgesteld op € 100.000 negatief. Het behaalde resultaat in 2015 is € 273.209 positief. Een verschil van maar liefst € 373.209 positief.

Zaken die niet begroot waren zijn:

• Verzekeringsgeld voor inventaris (brand OBS De Brinck)	€ 373.933 positief
• Extra uitgaven vanwege de brand	€ 64.939 negatief
• Overstap naar de componentenmethode	€ 140.000 positief
• Verrekening uitkeringskosten	€ 66.927 negatief
• Verzelfstandiging OR Delta	€ 14.405 negatief
Totaal	€ 367.662 positief

Buiten deze incidentele zaken zou de exploitatie in 2015 dus iets positiever uitgevallen zijn dan begroot.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

Toelichting bij het bedrag bij de overstap naar de componentenmethode:

In de begroting was nog rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening onderhoud. Echter in 2015 is besloten om over te stappen naar de componentenmethode, waarbij uitgaven aan groot onderhoud gezien worden als investeringen. Hiermee is de dotatie aan de voorziening onderhoud ter grootte van € 250.000 komen te vervallen. Echter de afschrijvingslasten voor gebouwen zijn dan weer toegenomen met bijna € 110.000. De overstap naar de componentenmethode heeft dus een positief effect van ruim € 140.000.

Samengevat ziet de winst- en verliesrekening in 2015 er als volgt uit:

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Vershil
Rijksbijdragen	€ 14.388.782,76	€ 14.221.674,10	€ 167.108,66
Overige overheidsbijdragen	€ 528.156,14	€ 100.591,00	€ 427.565,14
Overige baten	€ 582.779,35	€ 373.923,33	€ 208.856,02
Personeelslasten	€ 12.570.016,31	€ 12.248.537,77	€ 321.478,54
Afschrijvingen	€ 482.653,01	€ 375.233,19	€ 107.419,82
Huisvestingslasten	€ 1.031.923,31	€ 1.201.174,42	€ -169.251,11
Overige lasten	€ 1.163.665,47	€ 998.793,32	€ 164.872,15
Rentebaten	€ 24.460,03	€ 30.000,00	€ -5.539,97
Rentelasten	€ 2.710,79	€ 2.450,00	€ 260,79
Resultaat	€ 273.209,39	€ -100.000,27	€ 373.209,66

5.4 Verklaring van de verschillen aan de batenkant

Rijksbijdragen

In het najaar 2015 zijn de budgetten voor 2014-2015 alsnog verhoogd in verband met de stijging van de salarissen. Daarnaast hebben 2 scholen in Oss middelen ontvangen ten behoeve van de eerste opvang vreemdelingen. Ook zijn er meer lerarenbeurzen aangevraagd in 2015-2016 dan begroot. In totaal waren de personele inkomsten vanuit het Rijk daarmee € 240.000 hoger dan begroot. Tegelijkertijd is er gekort op de rijksbijdrage vanwege de verrekening uitkeringskosten. Dit is een mindering van bijna € 67.000 en betreft de uitkeringskosten van 6 oud-medewerkers gedurende de jaren 2012 t/m 2015.

Gemeentelijke bijdragen:

De gemeentelijke bijdragen zijn in 2015 € 427.565 hoger dan begroot. Het verzekeringsgeld ter waarde van € 373.933 wordt uitgekeerd via de gemeente. Daarnaast betreft het een optelsom van vele kleintjes, waaronder subsidies voor NT2-leerlingen, verkeer, IKC-vorming, mfa's. Deze inkomsten zijn 50/50 te verdelen als personeel/materieel.

Overige baten:

Het verschil tussen realisatie en begroting is € 208.856 positief.

- Verhuur € 37.084
- Detachering € 53.111
- Ouderbijdragen € 36.614
- Overige baten € 82.046

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

Bij verhuur is er een inhaalslag gemaakt. Er bleken verhuurcontracten te zijn die de afgelopen jaren niet gefactureerd waren. Dit lijkt een van de gunstige bijeffecten van de administratie in eigen beheer voeren. Er is nu veel meer inzicht in wat er precies binnenkomt per 'klant'. Bij detachering geldt dat deze extra inkomsten gelijk lopen met extra uitgaven bij salarissen.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

De extra inkomsten via de ouderbijdragen zorgen op hun beurt ook weer voor extra lasten via de post 'overige lasten'. Het gaat dan om tussenschoolse opvang, excursies, schoolkamp en schoolreisjes. Hiervan is het niet mogelijk om vast te stellen dat het effect nihil is.

Het verschil bij overige baten wordt onder andere veroorzaakt door de correctie van het vervangingsfonds op de inzet pooltool 2013-2014 van € 23.279; een verbouwing waarbij de buurschool een bijdrage heeft geleverd van ruim €22.000 en waarvan het restant als investering geboekt is; de verrekening van de exploitatielasten in de noodvoorziening voor Brinck/Bluijssen; een sponsorloop op De Uilenbrink die ruim € 9.000 heeft opgebracht en een toegekende subsidie voor 'vierslagleren' van € 8.000.

5.5 Verklaring van de verschillen aan de lastenkant

Personeelslasten:

Binnen stichting OOG wordt begroot en gestuurd op de werkgeverslasten. De werkgeverslasten omvatten de posten 'lonen en salarissen', 'sociale premies' en 'pensioenpremies'. Het verschil tussen realisatie en begroting is daarmee € 416.147.

Verklaring voor dit verschil:

• CAO-wijzigingen	€ 230.714
• Extra detachering	€ 53.111
• Extra vervanging	€ 71.220
• Niet inzetbaar	€ 36.635
• Vertrekpremies (meer dan begroot)	€ 25.000

Toelichting bij CAO-wijzigingen:

Per september 2015 zijn de salarissen verhoogd met 1,25%. In september heeft iedereen een extra bedrag van € 500 bruto naar rato werktijdfactor ontvangen en in oktober nog eens € 328 bruto extra bovenop 'de dag van de leraar' eveneens naar rato werktijdfactor.

De post '*personeel niet in loondienst*' is hoger dan begroot.

Bij bijna iedere school is deze hoger dan begroot en daarbij geldt vele kleintjes maken een grote. Inzet van incidentele middelen bijvoorbeeld de arrangementen vanuit het samenwerkingsverband worden steeds vaker omgezet in kortdurende inzet van extern personeel. In Veghel is er een buurtsportcoach werkzaam die niet begroot was door de Veghelse scholen. Een andere categorie zijn de vrijwilligers werkzaam in de tussenschoolse opvang.

De post '*overige personele lasten*' is € 132.161 lager dan begroot.

Er is € 83.153 minder uitgegeven aan deskundigheidsbevordering dan begroot. Daarnaast is er minder uitgegeven aan individuele trajecten dan begroot en de overige personele kosten zijn nog eens € 40.708 lager dan begroot. Dit komt onder andere doordat een deel van de kosten die gemaakt zijn voor het OOG-feest in de Efteling in januari 2015 al in 2014 betaald en geboekt zijn.

De post '*uitkeringen personeel*' omvat zowel de WAZO-uitkeringen voor zwangerschapsverlof, een beperkt aantal vangnetuitkeringen en de vervangingen die worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. Als deze uitkeringen hoger zijn dan begroot, dan zijn hiermee ook direct de werkgeverslasten hoger dan begroot. Ook is hierin de afrekening pooltool 2014-2015 verwerkt ter hoogte van € 31.480.

Afschrijvingslasten:

De post 'afschrijvingslasten' wordt beïnvloed door de keuze om over te gaan op de componentenmethode voor het onderhoud. Daarmee zijn alle uitgaven ten behoeve van groot onderhoud in 2015 als investering geboekt en tevens is er een waarde toegekend aan het onderhoud op basis van onttrekkingen aan de voorziening onderhoud in de afgelopen 10 jaar.

Huisvestingslasten:

De totale huisvestingslasten zijn lager dan begroot, omdat er niet gedoteerd is aan de voorziening onderhoud zoals begroot. Er is echter flink meer uitgegeven aan onderhoud dan begroot. Dit heeft onder andere te maken met de tijdelijke huisvesting van De Brinck. Ook het onderhoud aan de CV-installaties is in 2015 veel hoger uitgevallen dan begroot. Dit betreft veel aanpassingen die de levensduur van de installaties verlengen maar die op zichzelf niet als investering gezien worden. Uit onvrede over alle facturen bovenop het onderhoudscontract dat was afgesloten voor 2015 is er voor 2016 naar een nieuwe leverancier gezocht. In 2015 is er voor het eerst een aparte post opgenomen voor keuringen installaties, dit blijkt aardig in de papieren te lopen want er was € 4.000 begroot maar er is maar liefst € 18.233 uitgegeven. De schoonmaakkosten zijn dit jaar redelijk conform begroting en de energiekosten zijn dan juist weer lager dan begroot.

Overige lasten:

De grootste overschrijding zit in leer- en hulpmiddelen, namelijk € 53.016. Vanwege de brand op 31 december 2014 was het nodig om veel nieuwe leermaterialen aan te schaffen voor De Brinck. In totaal laat deze school een overschrijding zien op leermiddelen van € 24.009. Andere scholen die substantieel meer uitgegeven hebben dan begroot zijn De Leeuwerik, De Wizzert, Uilenspiegel, De Meent en De Bolderik. De licentiekosten zijn begroot conform de exploitatie 2014, echter de werkelijke kosten zijn flink gestegen. Bij reproductiekosten is een lichte overschrijding, in voorgaande jaren was deze overschrijding steeds heel fors, in de begrotingsgesprekken voor 2015 is hier dan ook extra aandacht aan besteed. Tot 2015 werden de baten voor ICT voor 90% afgeroomd en was er een bovenschoolse ICT-begroting. Omdat de wensen per school op dit gebied steeds meer uiteen gingen lopen is er voor gekozen om dit vanaf 2015 weer terug te leggen bij de scholen. Veel scholen hebben dit echter in hun begroting onderschat. De overschrijding op ICT bedraagt in 2015 € 37.545. De overschrijding bij bijdragen aan derden is m.n. te verklaren door het overhevelen van het banksaldo aan de ouderraad van Delta.

5.6 Balans en kengetallen

De overstap naar de componentenmethode heeft invloed op de exploitatie én op de balans. Om toch tot een vergelijking met de balans van vorig jaar te komen zijn de gegevens retrospectief gecorrigeerd, dus alsof de componentenmethode al per 01-01-2014 was ingevoerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

	31-12-2015	31-12-2014
Activa		
Materiële vaste activa	€ 2.731.682	€ 2.371.431
Vorderingen	€ 1.316.203	€ 1.095.783
Liquide middelen	€ 2.045.153	€ 2.472.336
	€ 6.093.038	€ 5.939.550
Passiva		
Eigen Vermogen	€ 4.568.028	€ 4.294.819
Voorzieningen	€ 179.257	€ 181.724
Kortlopende schulden	€ 1.345.752	€ 1.463.007
	€ 6.093.038	€ 5.939.550

Activa

Er is in 2015 flink geïnvesteerd. Dit betreft voornamelijk investeringen in gebouwen. Ook zijn er veel zaken vervangen die bij de brand op 31-12-2014 verloren zijn gegaan.

Vorderingen

De grootste post bestaat uit de vordering op het Ministerie van OCW. De baten voor schooljaar 2015-2016 worden voor 5/12 in 2015 geboekt. Echter de betaling heeft nog niet voor 5/12 plaatsgevonden. Er wordt op dit moment een inhaalslag gemaakt inzake uitkeringskosten voor de jaren 2012-2015. Deze kosten zijn voor zover bekend verantwoord in het boekjaar 2015, dus ook de verrekening die in januari 2016 heeft plaatsgevonden.

Verklaring voor de toename van de nog te ontvangen bedragen (overlopende activa) ligt met name in de uitkering van de schade aan de inventaris veroorzaakt door de brand op OBS De Brinck op 31 december 2014. De uitkering loopt via de gemeente Uden, het bedrag is al wel vastgesteld maar de betaling laat nog op zich wachten.

De balans in combinatie met de winst- en verliesrekening leidt tot de volgende kengetallen:

	2015	2014	Inspectie PO
Liquiditeit	2,50	2,44	Ondergrens 0,5
Solvabiliteit	0,78	0,75	Ondergrens 0,2
Rentabiliteit	1,8 %	0,2 %	3 jaar boven nul
Personele lasten/totale baten	81,1 %	83,5 %	
Kapitalisatiefactor	0,33	0,35	Bovengrens 0,35
Weerstandvermogen PO	13%	14 %	Bovengrens 5 %

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

datum 19 APR. 2016

paraaf

Beoordeling van het vermogensbeheer:

We gebruiken hiervoor de kengetallen solvabiliteit, kapitalisatiefactor en weerstandsvermogen.

Solvabiliteit

Deze berekenen we als volgt: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva.
Dit kengetal geeft aan hoe afhankelijk een bedrijf is van vreemd vermogen. De solvabiliteit van stichting OOG is ruim boven de bovengrens zoals inspectie die stelt.

Kapitalisatiefactor

Deze berekenen we als volgt: (totaal activa - gebouwen/terreinen) / totale baten.
Volgens commissie Don geldt een bovengrens van 0,35. De kapitalisatiefactor van stichting OOG is 0,33. Dit kengetal geeft aan in hoeverre kapitaal wordt ingezet.

Weerstandsvermogen PO

Dit kengetal is onderdeel van de kapitalisatiefactor en deze berekenen we als volgt: (eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdrage). Het feit dat deze hoger is dan de bovengrens betekent dat stichting OOG extra kapitaal in kan zetten zonder dat er daarmee financiële risico's gelopen worden.

Conclusie: de vermogenspositie van stichting OOG is zeer ruim.

Beoordeling van het budgetbeheer

We gebruiken hiervoor de kengetallen liquiditeit, rentabiliteit en personele lasten/totale baten.

Liquiditeit

Deze berekenen we als volgt: vlottende activa / kortlopende schulden.
Dit kengetal geeft aan of er voldoende middelen beschikbaar zijn om aan de lopende verplichtingen te voldoen. Bij stichting OOG is dit ruimschoots het geval. Het advies in dit geval zou zijn om liquide middelen voor langere tijd vast te leggen. Echter omdat het op dit moment, met inachtneming van de regeling beleggen en belenen, geen aantrekkelijke optie is om bijvoorbeeld obligaties te kopen staan de 'overtollige' liquide middelen op een spaarrekening.

Rentabiliteit

Deze berekenen we als volgt: exploitatieresultaat / totale baten 100 %.
Dit kengetal geeft aan in welke mate baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Stichting OOG heeft nu voor het 3^e jaar een positieve rentabiliteit.

Personele lasten / totale baten (exclusief financiële baten)

Aangezien de personele lasten grotendeels structureel van aard zijn is het van belang dat dit kengetal niet te hoog wordt. Het is aannemelijk dat deze bij alle PO-besturen zal dalen, immers de materiële baten zijn opgehoogd vanwege de overheveling van het buitenonderhoud van gemeente naar schoolbesturen.

Conclusie: de budgetten binnen stichting OOG zijn toereikend.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

5.7 Treasury

Het treasurystatuut van stichting OOG is gebaseerd op de regeling 'Beleggen en Belenen Onderwijs uit 2010'. In 2014 is er besloten om naast de rekeningen bij de Rabobank ook rekeningen te openen bij de ABN AMRO. Dit is geïnitieerd in januari 2015. De rentes bij de ABN AMRO zijn iets hoger dan deze bij de Rabobank. Daarnaast is het hiermee mogelijk om de salarisbetaling via beide banken te laten verlopen. Dit maakt de salarisbetaling minder afhankelijk van het wel/niet functioneren van de internetsites van een van de banken. In de loop van 2015 is de rente verder gedaald, vandaar de tegenvaller in rente-inkomsten.

5.8 Subsidie

Stichting OOG ontvangt op meerdere gebieden subsidies. Vaak zijn dit gemeentelijke subsidies waarover richting gemeenten verantwoording wordt afgelegd. In deze paragraaf wordt verantwoording over meer algemene subsidies afgelegd.

Ten eerste de lerarenbeurzen die enkele scholen ontvangen. Deze worden ingezet om de vervanging van studieverlof te kunnen bekostigen.

Ten tweede de prestatiebox, deze is vooral ingezet om de onderwijskwaliteit bij stichting OOG te verbeteren. Wij hebben hiermee de externe deskundigheid van INSULA ingehuurd, maar ook de stafmedewerker Onderwijs en adviseur Begrijpend Lezen bekostigd. Cursusaanvragen lopen via de schoolbegrotingen maar worden bekostigd vanuit een gezamenlijk budget. Ook dit jaar zijn er weer vele opleidingen gevolgd, zowel op team- als op individueel niveau.

Ten derde zijn er een groot aantal scholen die gebruik maken van de regeling Cultuur met Kwaliteit. Op basis van deze middelen zijn er mooie projecten op het gebied van dans, cultuur en muziek opgezet. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de marktplaatsen cultuur in onze regio. Deze marktplaatsen zorgen ook voor de verantwoording van deze middelen.

5.9 Continuïteitsparagraaf

5.9.1 Risico's

Stichting OOG heeft er voor gekozen om financiële risico's zo veel mogelijk bij het bestuur te leggen. Dit heeft geleid tot begroten op basis van de gemiddelde personeelslast (GPL). Stichting OOG gebruikt deze methode om het hoeveelheidsrisico bij de scholen te leggen en het prijsrisico bij het bestuur.

Krimp leerlingaantal

De krimp op basis van de 1-oktober-telling van 2015 was groter dan geprognoseerd. De daling van het leerlingaantal heeft onder andere invloed op de mogelijkheid om alle (kleine) scholen van de stichting in stand te houden. In 2016 zal er waarschijnlijk een keuze gemaakt moeten worden om twee scholen samen te voegen.

Krimp noodzaakt de scholen om met name in de personele bezetting bij te sturen. In de begrotingen wordt gewerkt met normen per groep en wordt kritisch gekeken naar de verdeling van de leerlingen over de groepen. Al enkele jaren is te zien dat er weinig tot geen ruimte in de begroting is om van de normen af te wijken. Inmiddels merken we dat scholen op personeel gebied wel bij weten te sturen bij krimp. Dit vraagt om flexibiliteit van het

personeelsbestand. Er is op dit moment een flexibele schil op basis van een aantal tijdelijke contracten. Daarnaast zal de krimp opnieuw vragen om flexibiliteit op het gebied van mobiliteit van personeel.

Krimp heeft ook invloed op het aantal vierkante meters dat nodig is om ons onderwijs vorm te geven. Op dit moment zijn er meerdere gebouwen die té groot zijn voor het aantal leerlingen. Stichting OOG is met diverse gemeenten in gesprek over onderwijshuisvesting, eventuele nieuwbouw en verdeling van de vierkante meters. Er is bij OCW voor twee gebieden subsidie aangevraagd om de krimp samen met collega stichtingen nog beter in kaart te brengen. Daarnaast wordt geprobeerd om inkomsten te genereren door medegebruik/verhuur van ruimtes.

Kwaliteit van onderwijs

Op een aantal scholen van stichting OOG is de onderwijskwaliteit nog niet van voldoende stabiel niveau. Dit betekent dat er een extra impuls gegeven moet worden aan onderwijskwaliteit, tot het moment waarop alle scholen ruim voldoen aan het basisarrangement van inspectie. Er wordt ook in 2016 geïnvesteerd in extra middelen in de onderwijskwaliteit. In de meerjarenbegroting zijn er extra middelen opgenomen om deze impuls voort te zetten. De meerjarenbegroting is opgenomen in hoofdstuk 11 in bijlage 5.

Nieuwbouw en renovatie

Voor enkele schoolgebouwen waarbij de staat van onderhoud in de ogen van stichting OOG onvoldoende is en de levensduur van de gebouwen technisch gezien verlopen, is intensief overleg met de betrokken gemeenten over nieuwbouw. Indien er gekozen wordt voor renovatie ligt er meer financieel risico bij stichting OOG.

Passend Onderwijs

Stichting OOG zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (Uilenspiegel) zit in regio 30-08. In beide regio's is sprake van verevening. Er zal dus met minder geld meer ondersteuning geboden moeten worden.

In 30-06 wordt er meer en meer gekeken naar de ondersteuning die een leerling nodig heeft. Daarmee wordt het geld toebedeeld aan de leerlingen die het nodig hebben.

In regio 30-08 is er gekozen voor een andere manier van verdeling van de middelen. De pot met geld wordt verdeeld over de aangesloten scholen, daarmee is het bedrag groter dan voor de gemiddelde school binnen 30-06. Echter binnen 30-08 wordt gewerkt met een malus voor leerlingen die verwezen worden naar speciaal onderwijs. Dat maakt het risico groter.

Onderwijs voor vluchtelingen en leerlingen met taalachterstand

Binnen de gemeenten waar stichting OOG werkzaam is worden extra plaatsen gecreëerd voor asielzoekers en statushouders. Dit betekent extra instroom van kinderen met een taalachterstand. Er zijn extra middelen beschikbaar voor het onderwijs voor kinderen die kort in Nederland zijn. Wij voorzien dat het onderwijs aan kinderen die al iets langer in Nederland zijn toch vraagt om extra ondersteuning en begeleiding. Hiervoor zijn geen extra middelen beschikbaar.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

Verzuim en uitstroom

De kosten die gepaard gaan met begeleiding ziekteverzuim en uitstroom liggen op bestuursniveau. Vanaf 2015 vergoedt het Vervangingsfonds niet langer de vervanging rechtspositioneel verlof, deze kosten zijn voortaan voor bestuur. Dit betekent dat de premie per werknemer daalt met 1,2%. Tegelijkertijd stijgt de premie voor het Participatiefonds per werknemer met 1%. In 2015 is bovendien de premie voor het WGA eigenrisicodragerschap fors gestegen. Dit risico is afgedekt door op alle scholen de kosten van de formatie met 2% te verhogen.

Ten aanzien van het participatiefonds zitten we midden in de verrekening. Er is inmiddels voor € 66.927 ingehouden op de Rijksbijdrage.

De noodzaak om meer en sneller te kunnen sturen op verzuim en uitstroom heeft in 2014 onder andere geleid tot het benoemen van een verzuimcoördinator.

Sectorrisico

De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten wordt vaak pas achteraf duidelijk. Zo worden vaak personele budgetten na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld. In de begroting wordt steeds gewerkt met de berekening van alle budgetten zoals die op dat moment bekend zijn. Stichting OOG kiest ervoor om op eenzelfde wijze om te gaan met de opbouw van de GPL. Er wordt dus uitgegaan van de kennis van dat moment. Daarmee wordt bewust een risico gelopen. Dit omdat stichting OOG van mening is dat buffers opbouwen niet de primaire taak is. Wel wordt met de huidige meerjaren begroting gekozen voor het labelen van middelen voor bepaalde risico's.

Een ander sectorrisico is de moeizame totstandkoming van de CAO.

Claims en klachten

De afgelopen jaren heeft stichting OOG ervaren dat ouders sneller de stap maken naar de onderwijsgeschillencommissie. Deze juridisering is ook te zien op andere gebieden, zoals inkoop en personeel. Dit betekent dat stichting OOG er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning.

5.9.2 Begroting 2016

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf


Baten		
Rijksbijdragen		
Rijksbijdragen OCW (3.1.1)	€	13.733.465
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV (3.1.3)	€	394.974
<i>Totaal: Rijksbijdragen</i>	€	14.128.439
Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen (3.2.1)	€	85.514
<i>Totaal: Overige overheidsbijdragen</i>	€	85.514
Overige baten		
Baten verhuur (3.5.1)	€	58.496
Baten detachering (3.5.2)	€	55.050
Baten ouderbijdragen (3.5.5)	€	25.110
Overige baten (3.5.6)	€	205.129
<i>Totaal: Overige baten</i>	€	343.785
Rentebaten		
Rentebaten (5.1)	€	30.000
<i>Totaal: Rentebaten</i>	€	30.000
Totaal Baten	€	14.587.738
Lasten		
Personeelslasten		
Lonen en Salarissen (4.1.1.1)	€	11.784.134
Sociale Premies (4.1.1.2)	€	-
Pensioenpremies (4.1.1.3)	€	-
Dotaties personele voorzieningen (4.1.2.1)	€	20.000
Personeel niet in loondienst (4.1.2.2)	€	161.596
Overige personele lasten (4.1.2.3)	€	764.615
Af: uitkeringen personeel (4.1.3)	€	-550.000
<i>Totaal: Personeelslasten</i>	€	12.180.345
Afschrijvingen		
Afs materiele vaste activa (4.2.2)	€	505.648
<i>Totaal: Afschrijvingen</i>	€	505.648
Huisvestingslasten		
Huurlasten (4.3.1)	€	65.110
Onderhoud (4.3.3)	€	129.700
Energie en water (4.3.4)	€	198.083
Schoonmaakkosten (4.3.5)	€	244.425
Heffingen (4.3.6)	€	34.170
Dotaties onderhoudsvoorziening (4.3.7)	€	-
Overige huisvestingslasten (4.3.8)	€	248.477
<i>Totaal: Huisvestingslasten</i>	€	919.965
Overige lasten		
Administratie en beheer (4.4.1)	€	156.311
Leermiddelen, inventaris en app (4.4.2)	€	594.928
Overige lasten (4.4.4)	€	228.541
<i>Totaal: Overige lasten</i>	€	979.780
Rentelasten		
Rentelasten (5.2)	€	2.000
<i>Totaal: Rentelasten</i>	€	2.000
Totaal Lasten	€	14.587.738
Resultaat	€	0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

5.9.3 Meerjarenperspectief

Meerjarenbegroting						
Stichting OOG						
Bestuursnummer	13674					
Formatie	2014	2015	2016	2017	2018	2019
te datum 1 oktober	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
directie	16,00	16,50	15,50	15,50	15,00	15,00
onderwijzend personeel	151,80	149,30	144,30	137,30	134,30	134,30
overige medewerkers	19,80	20,60	21,00	21,00	21,00	21,00
FTE totaal	187,60	186,40	180,80	178,80	170,30	170,30
totaal aantal leerlingen	2.790	2.704	2.603	2.524	2.446	2.446
Baten						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.1 Rijksbijdragen	14.183.354	14.388.783	14.128.439	13.690.945	13.309.244	13.011.373
3.2 Overige overh. bijdragen en -subs.	172.902	528.156	85.514	100.000	100.000	100.000
3.3 Coll.-cursus-, les- en examengeld	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	773.249	582.779	343.785	350.000	350.000	350.000
totaal baten	15.129.505	15.499.718	14.557.738	14.140.945	13.759.244	13.461.373
Lasten						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
4.1 Personeelslasten	12.629.201	12.570.016	12.180.345	11.671.085	11.429.645	11.158.805
4.2 Afschrijvingen	488.986	482.653	505.648	514.549	515.000	515.000
4.3 Huisvestingslasten	916.366	1.031.923	979.780	979.780	979.780	979.780
4.4 Overige lasten	1.091.354	1.163.665	919.965	894.965	894.965	894.965
totaal lasten	15.125.907	15.248.257	14.585.738	14.060.379	13.819.390	13.548.550
Saldo baten en lasten	8.598	251.461	28.000	80.566	60.146	87.177
Financiële baten en lasten						
financiële baten	30.572	24.460	30.000	25.000	25.000	25.000
financiële lasten	2.806	2.711	2.000	2.000	2.000	2.000
Saldo financiële baten en lasten	27.766	21.749	28.000	23.000	23.000	23.000
Resultaat	81.864	278.210	-	103.566	87.146	64.177
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	81.864	278.210	-	103.566	87.146	64.177
Activa						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	2.371.431	2.731.682	3.167.949	3.255.475	3.490.475	3.725.475
1.3 Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	2.371.431	2.731.682	3.167.949	3.255.475	3.490.475	3.725.475
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	1.095.783	1.316.203	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	2.472.336	2.045.153	1.879.336	1.895.376	1.623.230	1.324.053
Vloeiende activa	3.568.119	3.361.356	2.879.336	2.895.376	2.623.230	2.324.053
Totale Activa	5.939.550	6.093.038	6.047.285	6.150.851	6.113.705	6.049.528
waarvan gebouwen en terreinen	657.782	957.135	1.226.524	1.510.669	1.762.782	2.001.317
cumulatieve aanschafwaarde MVA (excl. G&T)	3.634.605	3.803.197	-	-	-	-
Passiva						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.1 Eigen vermogen	4.294.819	4.568.028	4.568.028	4.671.594	4.634.448	4.570.271
2.2 Voorzieningen	181.724	179.257	179.257	179.257	179.257	179.257
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	1.463.007	1.345.752	1.300.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000
Totale Passiva	5.939.550	6.093.037	6.047.285	6.150.851	6.113.705	6.049.528
waarvan privaat vermogen	43.410	15.837	12.000	10.000	10.000	10.000
Specifieke informatie voor meerjaranalans						
			2016	2017	2018	2019
Materiële Vaste Activa per 01-01			2.731.682	3.167.949	3.255.475	3.490.475
Investerings			941.915	602.075	750.000	750.000
-/- Afschrijvingen			505.648	514.549	515.000	515.000
stand per 31-12			3.167.949	3.255.475	3.490.475	3.725.475
Stand voorzieningen per 01-01			179.257	179.257	179.257	179.257
Dotatie voorziening groot onderhoud			-	-	-	-
-/- Onttrekking voorziening groot onderhoud			-	-	-	-
Dotatie voorziening overig			20.000	20.000	20.000	20.000
-/- Onttrekking voorziening overig			20.000	20.000	20.000	20.000
stand per 31-12			179.257	179.257	179.257	179.257

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf *[Handwritten Signature]*

datum 19 APR. 2016

paraaf 

In de tijdsspanne van deze meerjarenbegroting heeft de stichting nog steeds te maken met krimp. Bijsturen betekent dat er minder groepen geformeerd zullen worden. De grilligheid van de optelsom van 18 scholen betekent dat er juist in 2017 nog een flinke slag gemaakt zal moeten worden omdat dan het genormeerd aantal groepen naar verwachting flink daalt. Met het zicht op de stabilisatie van het leerlingaantal zal er ook kritisch gekeken moeten worden naar de vierkante meters. Hierover is dan ook het overleg gaande in meerdere gemeenten, denk bijv. aan het 'vlekkenplan' in Uden, de huisvesting van groeiende scholen in Veghel en gesprekken met de gemeente Oss inzake het op maat maken van de schoolgebouwen.

TOETSINGSKADER FINANCIËLE POSITIE PRIMAIR ONDERWIJS 2015 TOT EN MET 2018

Stichting OOG

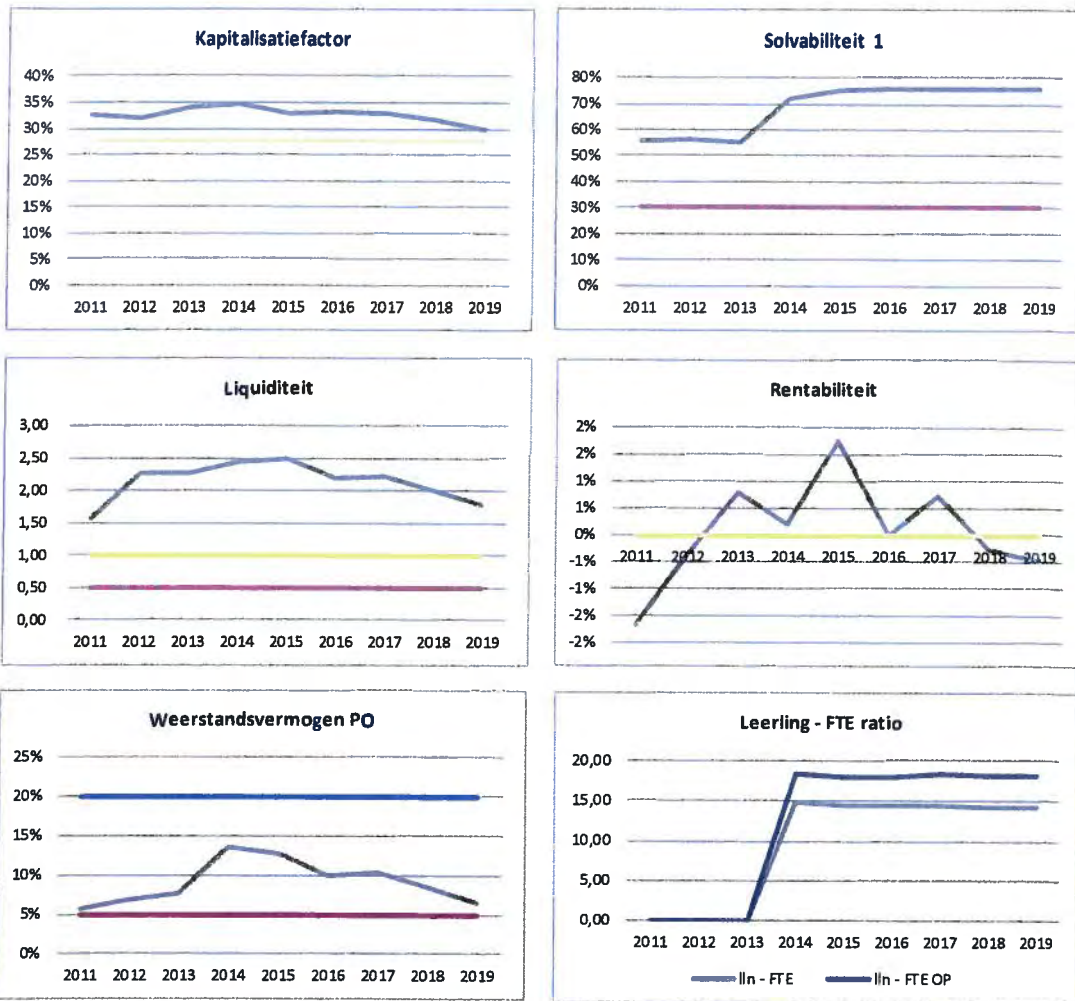
Kengetallen

1. Financiële kengetallen		signalering	2015	2016	2017	2018	2019
kapitalisatiefactor	28%		33%	33%	33%	31%	30%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	28%		33%	33%	33%	32%	30%
solvabiliteit 1	< 30%		75%	76%	76%	76%	76%
solvabiliteit 2	< 30%		78%	79%	79%	79%	79%
liquiditeit (current ratio)	< 1,0		2,5	2,2	2,2	2,0	1,8
weerstandvermogen PO	5% - 20%		13%	10%	10%	9%	6%
weerstandvermogen VO	10% - 40%		29%	31%	33%	34%	34%
rentabiliteit	0%		1,8%	-	0,7%	-0,3%	-0,5%

2. Exploitatiekengetallen		benchmark	2015	2016	2017	2018	2019
rijksbijdragen / totale baten	92,1%		92,8%	97,1%	96,8%	96,7%	96,7%
overige overheidsbijdragen / totale baten	2,5%		3,4%	0,6%	0,7%	0,7%	0,7%
overige baten/ totale baten	5,3%		3,8%	2,4%	2,5%	2,5%	2,6%
personele lasten/ totale baten	81,9%		81,1%	83,7%	82,5%	83,1%	82,9%
totale baten/ rijksbijdragen	108,6%		107,7%	103,0%	103,3%	103,4%	103,5%
totale lasten/ rijksbijdragen	109,4%		106,0%	103,2%	102,7%	103,8%	104,1%
personele lasten/ rijksbijdragen	89,0%		87,4%	86,2%	85,2%	85,9%	85,8%
materiële lasten/ rijksbijdragen	20,4%		18,6%	17,0%	17,5%	18,0%	18,4%

3. FTE-leerling ratio's		2015	2016	2017	2018	2019
teldatum 1 oktober		1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
leerling- FTE ratio		14,51	14,40	14,52	14,36	14,36
leerling- directie ratio		163,88	167,94	162,84	163,07	163,07
leerling- OP ratio		18,11	18,04	18,38	18,21	18,21
leerling- OOP ratio		131,26	123,95	120,19	116,48	116,48
baten per leerling (excl. financiële baten)	€	5.732	5.593	5.603	5.625	5.503
lasten per leerling (excl. financiële lasten)	€	5.639	5.603	5.571	5.650	5.539
index baten per leerling		113,4	97,6	97,7	98,1	96,0
index lasten per leerling		109,3	99,4	98,8	100,2	98,2

Zoals te zien komt de financiële positie als gevolg van de keuzes en aannames die ten grondslag liggen aan de meerjarenbegroting niet onder druk te staan. Stichting OOG is en blijft een financieel gezonde stichting.



blaauwe lijn bovengrens, rood ondergrens, geel middenwaarde, grijs uitkomst

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

5.10 Bestuurlijke speerpunten 2016

Voor 2016 zijn er vanuit het strategisch plan ook een aantal zaken waar extra aandacht voor zal zijn. De thema's zijn hieronder benoemd.

Thema	Doel 2016
Strategie	Beleid ontwikkelen met kleine scholen, eventueel samenvoegen scholen.
	Samenwerking met SKBO juridisch vastleggen. Ontwikkelingen integrale kindcentra uitbreiden.
	Opstellen van nieuw strategisch beleid 2017-2021.
Onderwijs kwaliteit	Alle scholen eind 2016 basisarrangement.
	Regulier onderwijs (basisondersteuning) voor 95% van leerlingen.
	Organiseren taalonderwijs in diverse gemeenten voor kinderen die taal nog niet beheersen.
	Onderzoeken en implementeren onderwijsvernieuwingen.
Continuïteit	Uitvoeren van minimaal 2 audits.
	Exploitatie 2016 binnen de begroting.
	Bijstellen risico-analyse en meerjarenbegroting (inclusief meerjaren formatieplan).
	Behoud marktaandeel (relatief leerlingaantal).
Personeel	Tijdige en sluitende begroting 2017.
	Ziekteverzuim maximaal 6%.
	Professionalisering leidinggevende door leiderschapstraject met SKBO.
	Vergroten pedagogisch handelen door stichting breed aanbod pedagogisch tact, assessment en coaching.
	Vergroten didactisch handelen door stichting breed aanbod begrijpend lezen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf.....

datum 19 APR. 2016

paraaf

6 Facilitair/ICT

6.1 Schoolgebouwen

Stichting OOG beschikt over een relatief jong gebouwen bestand. Er is 21.108 m² beschikbaar, terwijl er 17.070 m² bekostigd worden. Dat betekent een leegstandspercentage van 19%. Deze leegstand laat zich vooral voelen in Uden.

Stichting OOG heeft als doelstelling haar schoolgebouwen in klasse 2 van de NEN 2767 te hebben en het onderhoudsprogramma is erop gericht dat te realiseren.

In 2015 is op het gebied van gebouwen een nauwe samenwerking gezocht met SKBO in Oss.

6.2 Buitenonderhoud

In 2015 zijn de schoolbesturen verantwoordelijk geworden voor het totale onderhoud aan de gebouwen. Het buitenonderhoud is sinds 1 januari overgedragen. Alleen in de gemeente Oss is een 'overgangsjaar' van kracht geweest. Voor alle OOG-scholen, behalve de Osse Horizonscholen, is op dit moment een onderhoudsplanning beschikbaar. Deze planning is digitaal opgenomen in 'Geen Gedoe'. Dat is een digitaal werkprogramma waarin ook alle onderhoudswerkzaamheden, onderhanden en klaar, zijn opgenomen. Het hele jaar 2015 is in Oss een werkgroep actief geweest die zich met de overdracht van de Horizonscholen bezig heeft gehouden. Een complex verhaal omdat de scholen zeker niet aan de maat zijn en er allerlei technische problemen zijn. De exploitatie van deze scholen staat zwaar onder druk. In 2016 moeten schoolbesturen en gemeenten hier een oplossing voor gaan realiseren.

6.3 Binnenonderhoud

In 2015 hebben een aantal scholen een stevige opknopbeurt aan de binnenkant ondergaan en is een start gemaakt met het verduurzamen van scholen waar mogelijk. Er is afgelopen jaar veel geld gaan zitten in het vervangen van installaties. Voor alle installaties is een actueel overzicht van onderhoud en levensduur beschikbaar.

6.4 Renovatie en nieuwbouw

De Bolderik kwam voor grootschalige renovatie in aanmerking. Dit project wordt in februari 2016 afgerond. Hier is veel aandacht besteed aan het verduurzamen. LED verlichting is ook toegepast in De Cirkel en De Ieme. Het renoveren, aanpassen van deze laatste school is in 2015 afgerond. De Leeuwerik en De Meent kregen gietvloeren. Plannen om te gaan renoveren zijn gemaakt voor De Uilenbrink. Deze school is op dit moment niet aan de maat. Er is voor de toekomst te weinig onderwijsruimte beschikbaar. Samen met de gemeente Veghel en SKIPOV wordt gezocht naar een passende oplossing.

Stichting OOG is bezig met de realisatie van nieuwbouw voor De Brinck. Voor 2016 staat ook nieuwbouw op de rol voor Uilenspiegel (Boekel), voor 2017 voor Camelot (Uden) en in 2017 of 2018 De Springplank (Sint Oedenrode). Voor de laatste school wordt op dit ogenblik al gezocht naar financieringsvormen.

Naast renovatie en nieuwbouwprojecten wordt in Veghel, Uden en Oss gekeken naar het aan de maat brengen van de scholen. In samenwerking met andere besturen en de gemeenten wordt geprobeerd de 19% onderwijsruimte die niet bekostigd wordt te verkleinen.

datum **19 APR. 2016**paraaf

6.4.1 Inkoop

In 2015 is een drietal inkooptrajecten gelopen samen met Key Quality. Bij alle trajecten is getracht de samenwerking met andere besturen te zoeken en dat is bij twee gelukt. Met SKBO is een overeenkomst met Reinders afgesloten aangaande inkoop leermiddelen en schoolsupplies. Met SKBO en NOVUM is een inkooptraject afgesloten met Eromes ten aanzien van de inkoop van meubilair. Binnen stichting OOG is een nieuw schoonmaakcontract afgesloten met IBN. Bij alle gelopen trajecten is gebruik gemaakt van TenderNed en zijn de inkoopvoorwaarden van stichting OOG gebruikt.

6.5 ICT

6.5.1 Algemeen

Stichting OOG staat voor onderwijs dat bij de tijd is. Dat betekent dat het onderwijs gebruik maakt van moderne leermiddelen en aansluit bij moderne inzichten op leren en bij de leefwereld van kinderen. In de huidige kennissamenleving maken kinderen al snel kennis met ICT en sociale media. Voorbereiden van kinderen op de maatschappij betekent dus ook aandacht besteden aan de zogenaamde vaardigheden van de 21ste eeuw.

De organisatiestructuur binnen ICT zoals die in schooljaar 2014-2015 is ingesteld bestaat uit:

- Een stafmedewerkster ICT.
- Twee OOG ICT-ers die vooral een onderwijsinhoudelijk taak hebben binnen de scholen.
- Een technisch specialist.

Uitgangspunten:

- De leerkrachten moeten deskundig zijn in de omgang met ICT.
- De techniek moet in orde zijn.
- De directeur is verantwoordelijk voor de visie en het beleid op de school.
- Visie op onderwijs is uitgangspunt. ICT is afgestemd op die visie.

6.5.2 Infrastructuur

Doel:

- Alle scholen beschikken over een veilig en betrouwbaar netwerk, zowel bekabeld als draadloos.
- De meeste scholen hebben een snelle verbinding die past bij het onderwijs dat de school toepast met glasvezel en daar waar dit niet mogelijk is, is er een snellere internetverbinding via de kabel.
- Alle typen devices moeten onderdeel kunnen zijn van het leerproces binnen de scholen.

De infrastructuur is op sommige scholen een punt van 'verbetering'. Vooral het wifi netwerk blijft aandacht vragen. Doordat steeds meer devices worden ingezet, zijn aanpassingen in de snelheid van het wifin netwerk belangrijk.

6.5.3 Netwerken

De netwerken zijn in beheer van Heutink ICT en blijven dat dit komend kalenderjaar ook. Samen met SKBO is een onderzoek gestart naar een 'nieuwe' beheerder voor de netwerken. In januari 2017 moet bekend zijn of er een nieuwe netwerkbeheerder komt of dat dit bij Heutink blijft. Uitgangspunt is dat zowel voor SKBO als voor stichting OOG dezelfde

datum 19 APR. 2016

paraaf

netwerkbeheerder gekozen zal worden.

Doel:

- ICT efficiënt inzetten, beheergemak en voldoende functionaliteiten en mogelijkheden voor online leren en communiceren.
- Samenwerking met SKBO bevorderen, zeker voor de scholen van stichting OOG en SKBO die in één gebouw zitten. Streven is om daar in de toekomst ook met één server te gaan werken.

Voor schooljaar 2015-2016 worden op bijna alle scholen de servers vervangen. De afschrijvingstermijn voor de server is 5 jaar.

6.5.4 Software

6.5.4.1 Website

Stichting OOG is in 2015 overgegaan naar een nieuwe website. De stichting en alle scholen hebben een nieuwe website, gebouwd door Web2Work. Er wordt meer gebruik gemaakt van sociale media, welke ook via de website tot uiting komt. Met het ontwerpen van de nieuwe websites wordt veel rekening gehouden met de communicatie naar ouders. De website wordt gezien als hét communicatiemiddel naar de buitenwereld.

6.5.4.2 Intranet (OOGopslag)

Uitgangspunten:

- Overal en altijd toegang tot je bestanden en documenten op ieder apparaat.
- Met elkaar in contact komen en blijven, digitaal samenwerken.
- Samenwerken is essentieel!

Samen met het bedrijf E-Office heeft een werkgroep van afgevaardigden van leerkrachten, IB-ers, directeuren en ICT-ers veel aandacht besteed aan visie, uitgangspunten, inhoud, implementatie t.b.v. het nieuwe intranet. (Digitale)samenwerking en communicatie is de rode draad voor dit intranet. Via een prijsvraag is er een naam gezocht: 'OOGopslag'.

In april 2015 kwam OOGopslag online. Alle leerkrachten hebben voor de zomervakantie via een eerste workshop kennism gemaakt met de werkwijze van het nieuwe intranet.

Op 26 augustus was er een studiedag voor alle medewerkers, waarbij een dagdeel in het teken stond van OOGopslag.

Bij aanvang van schooljaar 2015-2016 was het voor de leerkrachten en directies niet meer mogelijk om bestanden op de server te plaatsen. OOGopslag is het enige platform geworden waarop documenten geplaatst kunnen worden. In schooljaar 2015-2016 worden verschillende workshops georganiseerd waarbij de werking van OOGopslag centraal staat. Ook zal iedere school een gedeelte van een studiedag hiervoor reserveren. Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken en delen.

6.5.4.3 Esis

De groepsplannen zijn op alle scholen geïmplementeerd in Esis. Elf scholen maken gebruik van de schoolrapporten die in Esis zijn opgenomen. Een expertisegroep, bestaande uit een IB-er, een administratief medewerker en een directeur zorgen voor eenduidig werken met Esis.

6.5.4.4 OSO (Overstapservice Onderwijs)

Dit schooljaar is besloten met het Voortgezet Onderwijs in Veghel en Uden, dat alle gegevens van de leerlingen uit Veghel en Uden via OSO naar het voortgezet onderwijs worden verstuurd. In Oss is de planning dat dit volgend schooljaar gaat plaatsvinden. Dit schooljaar zal worden gestart met een pilot.

6.5.5 Leerkrachtvaardigheden

De vaardigheden voor het gebruik van OOGopslag worden in workshops aangeboden. Deze workshops hebben een verplichtend karakter. Er zijn twee studiemiddagen/vergaderingen op alle scholen ingepland om de werking van OOGopslag verder te bespreken. De expertise groep 'automatisering' wil voor de toekomst meer sturing voor leerkrachtvaardigheden omdat zij het essentieel vinden dat leerkrachten vaardig zijn in het werken met ICT.

6.5.6 Mediawijsheid en sociale media

Er is een beleidsplan/protocol over mediawijsheid en sociale media. Dit beleidsplan/protocol kan als basis dienen voor het beleid op de scholen. Iedere twee jaar wordt dit beleidsplan geactualiseerd.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**


paraaf


7 Bijlage 1 Overzicht scholen

Brin	Schoolnaam	Straat	Postcode/Plaats
00DM	OBS De Bolderik	Het Geleer 33	5473 ZG Heeswijk-Dinther
05ZG	OBS 't Ravelijn	Stationssingel 7	5371 BB Ravenstein
06CU	OBS Delta	Herderstraat 2	5384 BS Heesch
06DH	OBS De Telescoop	Verdistraat 79	5343 VC Oss
08IR-0	OBS De Uilenbrink	Melisselaar 1	5467 BM Veghel
08IR-1	OBS De Tuimelaar	Vlasven 79	5464 PN Veghel
24NM-0	OBS Mettegeupel	Litherweg 4	5346 JD Oss
24NM-05	OBS De Kleine Wereld	Rusheuvelstraat 75	5346 JH Oss
09HI	OBS De Leeuwerik	Leeuweriksweg 10	5402 XD Uden
09IS	OBS Kompas	De Leest 43	5463 JA Veghel
10CZ	OBS De Meent	Vaaldriessenstraat 3	5402 HA Uden
10UP	OBS Camelot	Germenzeel 600	5403 XD Uden
18GH	OBS De Springplank	Wilhelminastraat 19	5491 JL Sint-Oedenrode
22JK	OBS De Brinck	Runmolen 104-106	5404 KT Uden
23TP	OBS Uilenspiegel	Parklaan 10	5427 AL Boekel
23VU	OBS De Ieme	Lavasveld 32	5467 KR Veghel
24BR	OBS De Cirkel	Wislaan 221	5406 AC Uden
27UE	OBS De Wizzert	Kerkstraat 57-59	5411 EA Zeeland

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

8 Bijlage 2 Jaarverslag 2015 GMR

De (G)MR stelt ieder jaar een jaarverslag op waarin onder meer een overzicht van de werkzaamheden is opgenomen. Het jaarverslag wordt bekend gemaakt aan alle betrokkenen, dat wil zeggen aan het College van Bestuur, de directies van de verschillende scholen, het personeel en de ouders van stichting Openbaar Onderwijsgroep.

In dit jaarverslag van 2015 zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Samenstelling van de GMR en taakverdeling leden
2. Overzicht van de besproken onderwerpen
3. Overzicht communicatie met de achterban
4. Overleg met het College van Bestuur
5. Besluitenlijst

8.1 Samenstelling van de GMR

De GMR van stichting OOG bestaat per 31 december 2015 uit de volgende leden:

	Ouder/Personeel	Rol
Henriette van der Vaart	Ouder	Voorzitter
Jos Alma	Ouder	Lid
Edwin Schotman	Ouder	Lid
Renesta Hol	Personeel	Notulant
Carla Geurts	Personeel	Secretaris
Mieke Nuijten	Ouder	Lid
Ellen Bahler	Ouder	Lid
Wanda Bassa-Gevers	Personeel	Lid
Carola Franke	Personeel	Lid
Mirelle Schoonenberg	Personeel	Lid

8.2 Overzicht besproken onderwerpen GMR

Naast de gebruikelijke vast terugkerende onderwerpen op de agenda, zoals notulen, stand van zaken op de scholen, ingezonden stukken en praktische mededelingen, zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Passend onderwijs
- Huisvesting
- Samenwerkingsverbanden
- Jaarverslag GMR
- Begroting 2015
- Jaarcijfers stichting OOG
- Personeelsbeleid
- Norm jaartaak
- Krimp en Groei scholen van stichting OOG
- Mobiliteitsplan
- Medezeggenschapsreglementen
- Huishoudelijk reglement GMR
- Vakantierooster 2016-2017

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

- Functiemix
- Demotiebeleid
- Bestuursformatieplan stichting OOG
- KMPO resultaten
- Schoolveiligheidsplannen
- Bestuursreglementen
- Privacy
- Persoonlijke ontwikkelingsplannen
- Beoordelingsgesprekken
- Klachten en juridische procedures
- CAO
- Werkkostenregelingen
- Functieomschrijvingen
- Werksystemen op diverse scholen
- Social media en gebruik ervan
- Instroom van nieuwe studenten
- Schoolfruit en traktaties
- Intensiveren samenwerking MR en GMR

Voor meer informatie omtrent de bovengenoemde onderwerpen wordt verwezen naar de notulen welke digitaal te raadplegen zijn door de MR-contactpersonen.

8.3 Communicatie met de achterban GMR

De GMR geniet een laagdrempelige benaderbaarheid en is te allen tijde tot nadere toelichting bereid. De GMR leden zitten zonder last en ruggenspraak in de GMR maar hechten wel veel waarde aan communicatie met de achterban, zoals de MR-en van de aangesloten scholen. Alle MR-en hebben een MR-contactpersoon voor de GMR. Deze MR-contactpersoon heeft toegang tot OOGopslag (Office 365) waarop de GMR haar informatie (agenda's en notulen van vergaderingen etc.) heeft staan. Als er naar aanleiding van de stukken op OOGopslag vervolgens vragen, op-/aanmerkingen of adviezen zijn, of er behoefte is aan meer informatie, kan er een e-mail gestuurd worden aan de secretaris van de GMR (c.geurts@stichtingoog.nl). De secretaris beantwoordt de vragen wanneer mogelijk of legt de zaken voor aan de gehele GMR in de eerst volgende vergadering.

De GMR heeft in 2015 een gezamenlijke GMR-MR avond georganiseerd rond de nieuwe CAO en de keuzemogelijkheden die hierin opgenomen zijn. Deze avond is goed bezocht.

8.4 Overleg tussen GMR en het College van Bestuur

De GMR wordt door het College van Bestuur (CvB) geïnformeerd over bestuursaangelegenheden, personele zaken, financiële zaken en huisvestingszaken. Sandra Beuving schuift op verzoek aan bij de vergaderingen om eventuele vragen te beantwoorden of waar nodig agendapunten toe te lichten. In de praktijk heeft zij in 2015 alle GMR-vergaderingen bijgewoond. De GMR behandelt de door CvB ingebrachte punten grondig en bij tijd en wijle kritisch. De GMR hecht waarde aan een goede samenwerking met het CvB vanuit het uitgangspunt dat alle partijen eenzelfde doel nastreven, kwalitatief goed onderwijs op de scholen van stichting OOG.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

40

paraaf 

8.5 Besluitenlijst GMR

- Instemming ICT-protocol 'veilig internet gebruik'
- Instemming ICT-protocol 'Social Media'
- Instemming assessments
- Instemming meerjaren formatieplan
- Instemming vakantierooster 2016 - 2017

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

datum **19 APR. 2016**

paraaf

9 Bijlage 3 Jaarverslag 2015 Raad van Toezicht

Dit jaarverslag van de Raad van Toezicht maakt integraal onderdeel uit van het bestuursverslag van stichting OOG. Hiermee is dit jaarverslag voor alle betrokkenen inzichtelijk. Via OOGopslag hebben directeuren en GMR-leden inzicht in de agenda's en notulen van de Raad van Toezicht. Hiermee kunnen alle belanghebbenden zich op de hoogte stellen van de manier waarop het toezicht bij stichting OOG wordt ingevuld.

Het toezicht van stichting OOG wordt ingevuld conform de Code Goed Bestuur PO Raad. Er wordt niet afgeweken van deze code. Het managementstatuut is opgenomen in het OOG-handboek en is hiermee inzichtelijk voor alle personeelsleden van stichting OOG.

In dit jaarverslag van 2015 zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

1. Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders
2. Werkzaamheden van de Raad van Toezicht
3. Professionaliteit en deskundigheid
4. Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract 2015
5. Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst
6. Het toepassen van Educational Governance
7. Risicobeheersing en toezicht
8. Honorering Raad van Toezicht

9.1 Persoonlijke gegevens bestuurder en toezichthouders

Bestuurder

Naam	Geboorte jaar	Nevenfuncties	Datum benoeming	Datum einde dienstverband
Sandra Beuving	1975	Lid OPR PO de Kempen (30.09)	01-03-2013	01-08-2016
		Lid bestuur SWV 30.06	01-10-2013	

Toezichthouders

Naam	Geboorte jaar	Functie, commissies	Functie / Nevenfunctie
Wouter Smits	1979	Voorzitter profiel: overheid	Hoofd Afdeling Onderwijs- Arbeidsmarkt-Participatie gemeente 's- Hertogenbosch
Philip de Koning	1960	Vicevoorzitter profiel: vastgoed	Ontwikkelaar BrabantWonen
Anneke Buursink - Niessink	1948	Lid profiel: onderwijs	Ondersteuningsmanager SWV Passend onderwijs de Meierij regio Vught
Ria van Doorn	1968	Lid profiel: financiën	Directeur Bedrijfsvoering St. Eindhovens Christelijk Voortgezet Onderwijs
Nanda Michielsen - de Wilde	1978	Lid profiel: juridisch	Advocaat Michielsen Opsteen Vastgoedadvocaten Lid Raad van Commissarissen AREA



VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf


datum **19 APR. 2016**

paraaf

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn
Wouter Smits	1-1-2012	1-1-2015	2e
Philip de Koning	1-1-2014	1-1-2018	1e
Anneke Buursink - Niessink	1-1-2013 Op voordracht van GMR	1-1-2017	1e
Ria van Doorn	1-1-2013 Op voordracht van GMR	1-1-2017	1e
Nanda Michielsen - de Wilde	1-1-2014	1-1-2018	1e

9.2 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

Algemeen

De Raad is zeven keer bijeengewees en volgde het vastgestelde toezichtkader. Het toetsingskader bestaat uit de thema's strategie, onderwijskwaliteit, continuïteit, werkgeverschap en horizontale verantwoording. Per thema zijn de doelstellingen inzichtelijk, is de indicator bekend en het tijdstip van bespreken gekoppeld aan de P&C jaarkalender.

De gezamenlijke bijeenkomst met CVB-GMR-directie-DB-beleidsmedewerkers op 24 maart 2015 werd georganiseerd door de Raad van Toezicht. Aan de hand van diverse door de raad bedachte stellingen werd een discussie gevoerd. Door met elkaar in gesprek te gaan over thema's als onderwijskwaliteit, identiteit en samenwerking kregen we meer inzicht in de verschillende kanten van deze thema's. In maart en september heeft er een overleg met een delegatie van de Raad van Toezicht van SKBO plaatsgevonden. Onderwerp van gesprek was de samenwerking tussen stichting OOG en SKBO in Oss. Diverse leden van de raad hebben apart bijeenkomsten gehad met medewerkers over afzonderlijke thema's.

Samenwerking

Naast onderwijskwaliteit stond samenwerking met externe partijen centraal in het uitgevoerde toezicht. In april is een kennismakingsgesprek gevoerd met bestuur en Raad van Toezicht van KIEM (Uden). Met de Raad van Toezicht van SKBO zijn twee ontmoetingen geweest. Beide Colleges van Bestuur hebben een intensieve vorm van samenwerking tussen beide stichtingen tot stand gebracht, met als doel het primaire proces te versterken en onderwijskwaliteit te verbeteren. Met de Colleges van Bestuur is afgesproken dat zij een samenwerkingsovereenkomst opstellen om de huidige samenwerking vast te leggen en risico's te beheersen.

Medio 2015 vroegen wij in het verlengde hiervan, ons College van Bestuur scenario's uit te werken van de toekomstige strategische positionering van stichting OOG. In september bleek dat de raad en het college verschillende beelden hadden over de aanpak van deze strategische analyse. Hierover zijn meerdere fundamentele en constructieve gesprekken gevoerd. Dit leidde ertoe dat college en raad gezamenlijk in november bureau Sardes opdracht gaven tot een strategische analyse en advies met betrekking tot de positionering en organisatie van stichting OOG. Resultaten van dit onderzoek worden in februari 2016 verwacht, met aansluitend nadere berichtgeving hierover.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

Op het dossier 'samenwerking' hebben wij ons scherp en kritisch opgesteld, met veel aandacht voor het proces. Het is voor ons van groot belang zorgvuldig onze toekomstvragen te bezien en te beantwoorden. Onze complexiteit is zichtbaar door de meerdere gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin we werken en in het feit dat we onderdeel uitmaken van een gemeenschappelijke regeling. Dit vraagt een goed omgevingsbewustzijn.

9.3 Professionaliteit en deskundigheid

Bij de werving van leden van de Raad van Toezicht wordt vooraf een profiel opgesteld. Zoals te zien is in het overzicht van leden van de Raad van Toezicht hebben de diverse leden verschillende profielen. Hiermee wordt geborgd dat er van diverse vakgebieden voldoende kennis is in de Raad van Toezicht. Eens per jaar voert de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uit. Hierin wordt stilgestaan bij het functioneren van de Raad van Toezicht. We spraken in januari uit dat we meer contact willen met het veld, bijvoorbeeld door het bezoeken van individuele scholen of schoolleiders. Zo is er bijvoorbeeld een bezoek gebracht aan De Leeuwerik / De Meent.

Een ander verbeterpunt betrof de kwaliteit en voorbereiding van onze agenda en de duiding van thema's vanuit toezicht perspectief. Hier is direct invulling aan gegeven. Daarnaast wilden we scherper toezicht houden en ons kritischer opstellen richting het College van Bestuur. Tot slot spraken we af verschillende cursussen te volgen via de VTOI:

3 maart 2015	Philip de Koning	VTOI: Professionaliseringsprogramma Riscomanagement. Door Drs. Erik van Marle
17 april 2015	Ria van Doorn	VTOI: Dag van het Toezicht
7 oktober 2015	Anneke Buursink - Niessink	VTOI: Onderwijskwaliteit en Toezicht
7 oktober 2015	Nanda Michielsen - de Wilde	VTOI: Onderwijskwaliteit en Toezicht

9.4 Werkgeverschap, waarbij evaluatie managementcontract

De Raad van Toezicht beoordeelt één keer per jaar het functioneren van het College van Bestuur. Dit gebeurt aan de hand van het Managementcontract en de afspraken uit het vorige functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Op een ander moment in het jaar vindt een functioneringsgesprek plaats. Beide gesprekken zijn dit jaar weer door de raad voorbereid en gevoerd door de voorzitter en vicevoorzitter. Er is een verslag gemaakt en vastgesteld door beide partijen. Wij werken met vier categorieën beoordelingen: zeer goed – goed – voldoende – onvoldoende. In de gesprekken is vooral gesproken over hoe het college omgaat met de vraagstukken rond strategische samenwerking en het verbeteren van onderwijskwaliteit. Daarnaast stonden we stil bij de successen op bedrijfsvoering en personeelsbeleid.

9.4.1 Evaluatie managementcontract 2015

Thema	Doel 2015	Stand van zaken
Strategie	Beleid ontwikkelen met kleine scholen, eventueel samenvoegen van scholen.	Er is geen nieuw beleid ontwikkeld. Wel zijn twee brinnummers samengevoegd.
	Houden van 2 monitorgesprekken per jaar met alle directeuren.	Met alle directeuren zijn twee monitorgesprekken gevoerd.

datum 19 APR. 2016

paraaf


	Opstellen van schoolplannen voor alle scholen (aansluitend bij het strategisch beleid).	Alle scholen hebben een schoolplan opgesteld. In al deze schoolplannen is een gezamenlijk deel opgenomen (het OOG-beleid).
	Uitbreiden samenwerking met stichtingen in de regio, gezamenlijk organiseren van integrale kindcentra.	Er is intensief gewerkt aan de samenwerking met SKBO en KIEM. In vele gemeenten is stichting OOG in gesprek met de college besturen over integrale kindcentra.
Onderwijs kwaliteit	Alle scholen van stichting OOG hebben eind 2015 het basisarrangement.	Dit is nog niet gerealiseerd. De Leeuwerik heeft nog een zeer zwak arrangement.
	Regulier onderwijs (basisondersteuning) voor 95% van leerlingen.	We hebben dit nog niet helemaal in beeld. In het samenwerkingsverband 30-06 wordt ongeveer 93% van de leerlingen in regulier onderwijs opgevangen. Er ligt dus ook voor 2016 het doel om dit te verbeteren.
	Uitvoeren van minimaal 4 audits.	Dit is gerealiseerd.
Continuïteit	Exploitatie 2015 blijft binnen de begroting.	Dit is gerealiseerd.
	Bijstellen risico-analyse en meerjarenbegroting (inclusief meerjaren formatieplan).	Er is een meerjaren begroting opgesteld en een risico-analyse.
	Behoud marktaandeel (relatief leerlingaantal).	Het marktaandeel van stichting OOG is licht gedaald.
	Tijdige en sluitende begroting 2016.	Dit is gerealiseerd.
Personeel	Ziekteverzuim maximaal 6%.	Dit is gerealiseerd.
	Professionalisering door OOG-brede studiedag, workshops en opleidingen.	Dit is gerealiseerd.

9.5 Inhoudelijk toezicht, waarbij besluitenlijst

De Raad van Toezicht heeft de volgende besluiten genomen c.q. goedkeuringen verleend:

Besluiten 2015

23-02-2015	De RvT stelt de notulen van RvT-5 van 15 december 2014 vast inclusief de vertrouwelijke bijlage.
23-02-2015	De RvT stemt in met de inzet van een deel van de bestemmingsreserve 'personele knelpunten' 2014 voor een bedrag van € 95.000,-- en tevens met de nieuwe bestemmingsreserve 'Passend Onderwijs' voor een bedrag van € 84.372,03.
23-02-2015	De RvT stemt in met het jaarverslag RvT 2014.
13-04-2015	De RvT stelt de notulen van RvT-1 van 23 februari 2015 vast inclusief de vertrouwelijke bijlage.
22-06-2015	De RvT stelt de notulen van RvT-2 van 13 april 2015 vast inclusief de vertrouwelijke bijlage.

datum 19 APR. 2016

paraaf


22-06-2015	In februari 2015 is er ingestemd met inzetten op <i>gezamenlijke nieuwbouw</i> van de Jan Bluysen (KIEM) en De Brinck (stichting OOG). Hierbij behouden beide scholen in beginsel het eigen BRIN-nummer. Gezien de keuzemogelijkheden binnen Uden en de overeenkomsten tussen onderwijsconcept op Jan Bluysen en De Brinck wordt er op termijn gestreefd naar een integraal kind centrum met een pedagogische en didactische lijn.
22-06-2015	De Raad van Toezicht stemt in met de inzet op nieuwbouw van een integraal kind centrum in Boekel. In dit integraal kind centrum komen twee scholen, de Regenboog (Zicht op Primair Onderwijs) en Uilenspiegel (stichting OOG). Uilenspiegel is de enige openbare school in Boekel en werkt volgens de principes van het ervaringsgericht onderwijs. Dit betekent dat stichting OOG streeft naar een integraal kind centrum met twee didactische lijnen.
22-06-2015	De Raad van Toezicht stemt in met de inzet op nieuwbouw voor twee scholen in een gebouw in Sint Oedenrode. Zowel De Springplank (stichting OOG), de Kienehoef (SKOSO) als de gymzaal in deze wijk zijn aan vervanging toe. SKOSO zet in op een multifunctionele accommodatie en ziet op dit moment geen meerwaarde in het worden van een IKC. In Sint Oedenrode is De Springplank de enige openbare school. Vanuit keuzevrijheid willen we de eigenheid van De Springplank benadrukken.
22-06-2015	De RvT stemt in met het onderzoeken van bestuurlijke samenwerking met SKBO, mits SKBO dat ook wil.
22-06-2015	De Raad van Toezicht stemt in ten aanzien van de afspraken met Optimus, te weten regievoerderschap IKC Morgenster te Ravenstein komt bij stichting OOG en regievoerderschap IKC de Morgenzon te Zeeland komt bij Optimus. Hierbij wordt gestreefd naar IKC's met twee didactische lijnen.
22-06-2015	De Raad van Toezicht stemt in ten aanzien van inzet op nieuwbouw van een gezamenlijk integraal kind centrum voor Camelot (stichting OOG) en De Palster (KIEM). Camelot biedt een wezenlijk ander onderwijsconcept dan De Palster, namelijk ervaringsgericht onderwijs. Stichting OOG wil op deze locatie daarom graag inzetten op twee didactische lijnen.
22-06-2015	RvT stemt in met de herziene begroting 2015.
28-09-2015	De RvT stelt de notulen van RvT-3 van 22 juni 2015 vast inclusief de vertrouwelijke bijlage.
28-09-2015	T.a.v. het rooster vertegenwoordiging van aftreden: Wouter blijft aan tot 1 januari 2017. Anneke blijft aan tot 1 januari 2018. Ria blijft aan tot 1 januari 2020 en zij wordt voorgedragen als voorzitter bij het vertrek van Wouter.
07-12-2015	Het rooster van aftreden is aangepast en vastgesteld.
07-12-2015	RvT stelt de notulen van RvT-4 van 28 september 2015 inclusief de vertrouwelijke bijlage vast.
07-12-2015	RvT keurt de begroting 2016 goed.
07-12-2015	Met terugwerkende kracht van 1 januari 2015 is de componentenmethode ingevoerd.

07-12-2015	RvT stemt in met de overgangsregeling van 1 jaar (2016) waarbij SKBO en stichting OOG onderhoud en beheer op zich nemen van de Osse Horizonscholen. De gemeente Oss houdt hierbij het volledige financiële risico.
07-12-2015	RvT staat achter de richting zoals beschreven in de samenwerkingsovereenkomst. Wel wordt gevraagd aandacht te houden voor mogelijke interpretatieverschillen en deze tot een minimum te beperken.

9.6 Het toepassen van educational governance

De Code Goed Bestuur PO Raad alsmede wijzigingen Code Goed Bestuur (juni 2012) worden toegepast binnen stichting OOG en de Raad van Toezicht. Hiervan wordt niet (wezenlijk) afgeweken. Het geeft een richtlijn hoe te handelen als lid Raad van Toezicht. De verschillende onderwerpen worden nageleefd. De regelgeving wordt gevolgd en er is voortdurend aandacht op het sturen op kwaliteit. Dit onderwerp komt elke bijeenkomst aan de orde. De diversiteit van de Raad van Toezicht is goed en er heerst een klimaat waarin advies en kritiek op de organisatie en op elkaar kan worden gegeven. De werkgeversrol wordt goed ingevuld en er is ruimte voor sturing daar waar nodig.

9.7 Risicobeheersing en toezicht

De RvT heeft in samenspraak met het College van Bestuur een toezichtkader vastgesteld waarin onder andere de risicogebieden van stichting OOG zijn beschreven. In het managementcontract dat jaarlijks met het College van Bestuur wordt afgesloten worden tevens de doelstellingen voor het komende jaar gedefinieerd. Op basis van de door het College van Bestuur aangereikte rapportages is met het College van Bestuur gediscussieerd over de risico's die de organisatie loopt alsmede de beheersingsmaatregelen die hierop zijn ingezet. Daarnaast heeft de RvT met sleutelfunctionarissen in de organisatie zoals de medewerkers financiën, facilitair en Passend Onderwijs gesprekken gevoerd omtrent de wijze waarop zij invulling geven aan onder andere de risico's op het vakgebied waarin zij werkzaam zijn. In 2015 werkte de Raad van Toezicht met de nieuwe externe accountant, BDO. Op basis van de rapportages kan worden geconstateerd dat de organisatie een groeiproces doormaakt waarbij de administratieve organisatie en interne controle zodanig is ingericht en werkt dat de belangrijkste risico's worden beheerst. Na afloop van het eerste controlejaar heeft met BDO een evaluatie plaatsgevonden, waaruit met name aanpassingen naar voren komen in de processen rondom de controle.

De Raad van Toezicht volgt kritisch de ontwikkelingen op onderwijskundig gebied op basis van de (eind) CITO uitslagen, de uitstroom naar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs en het hoge percentage leerlingen met ondersteuning (oude LGF beschikkingen) op onze basisscholen. Zij heeft deze gegevens vergeleken met de norm van de inspectie en de landelijke deelnamepercentages Sbao, SO en LGF. De onderwijskwaliteit is zeker niet overal op een optimaal niveau, terwijl de deelname percentages hoog zijn in vergelijking met landelijke cijfers. De Raad van Toezicht is op zich tevreden met de acties die daarop door het College van Bestuur zijn en worden gedaan en zal ook in de nabije toekomst de ontwikkelingen zeer kritisch volgen.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

9.8 Honorering Raad van Toezicht

Naam	Functie en werkzaamheden	Bruto honorering	Onkosten op jaarbasis	Totaal
Wouter Smits	Voorzitter	€ 3750,-		€ 3750,-
Philip de Koning	Vicevoorzitter	€ 2500,-		€ 2500,-
Ria van Doorn	Lid	€ 2500,-		€ 2500,-
Anneke Buursink – Niessink	Lid	€ 2500,-		€ 2500,-
Nanda Michielsen – de Wilde	Lid	€ 2500,-		€ 2500,-

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf


datum 19 APR. 2016

paraaf **10 Bijlage 4 Verzuimcijfers****10.1.1 Verzuimpercentages**

2014	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	7,4	8,3	8,8	8,1	7,5	7,6	6,3	5,9	6,5	8,3	8	6,8	7,5
2015	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	6,5	7,4	7,2	6	4,9	5,4	4,7	3,7	4,0	5,9	5,7	7,2	5,7
verschil	-0,9	-0,9	-1,6	-2,1	-2,6	-2,2	-1,6	-2,2	-2,5	-2,4	-2,3	+0,4	-1,8

10.1.2 Verzuimfrequentie

2014	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	Okt	nov	dec	totaal
%	0,71	1,44	1,07	0,84	0,42	0,62	0,10	0,10	0,48	0,83	1,00	0,76	0,7
2015	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	1,36	1,15	0,95	0,49	0,43	0,4	0,1	0	0,6	0,6	0,9	0,7	0,6
verschil	0,65	-0,29	-0,12	-0,35	0,01	-0,22	0,00	-0,10	0,12	-0,23	-0,1	-0,06	-0,01

10.1.3 Aantal nieuwe verzuimmeldingen in verslagperiode

2014	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
	19	39	30	24	12	18	3	3	14	25	30	23	20,0
2015	Jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
	41	35	29	15	17	16	4	1	17	18	26	19	19,8
verschil	22	-4	-1	-9	5	-2	1	-2	3	-7	-4	-4	-0.2

10.1.4 Verzuim totaal (alle categorieën) en excl. gem. 0.2 overig verzuim in 2014

2014	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	12,3	13,5	14,6	14,9	13	13,9	9,7	8,1	9,3	12,3	12,2	10,6	12,0
2015	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	11,1	10,9	10,5	9,1	8,5	9	7,1	5,8	7,0	9,1			8,8
verschil	-1,2	-2,6	-4,1	-5,8	-4,5	-4,9	-2,6	-2,3	-2,3	-3,4			-3,26

10.1.5 Zwangerschap- en bevallingsverlof/ ouderschapsverlof

2014	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
%	3,9	3,8	4,4	4,6	4	3,9	2	1,2	1,2	1,7	2,6	2,9	3,0
2015	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	tot
%	3,1	2,0	2,5	2,5	3	2,8	1,9	2	2,1	1,3	1,8	1,5	2,2
verschil	-0,8	-1,8	-1,9	-2,1	-1,0	-1,1	-0,1	0,8	0,9	-0,4	-0,8	-1,4	-0,8



10.1.6 kort buitengewoon verlof / overig verlof (vanaf 2015 beschikbaar)

2014	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	totaal
2015	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	tot
%	0,4	0,2	0,4	0,2	0,2	0,5	0,3	0	0,1	0,2	0,2	0,1	0,23
verschil	0,4	0,2	0,4	0,2	0,2	0,5	0,3	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,23

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

Deel 2 Jaarrekening

11 Inleiding

11.1 Aanbieding

Stichting Openbaar Onderwijs Groep te Veghel biedt u hierbij het rapport inzake de jaarstukken aan over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015, welke beide voorzien zijn van de benodigde specificaties en toelichtingen.

11.2 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2015		31-12-2014	
	€	%	€	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	2.731.682	44,8	2.371.431	39,9
Vorderingen	1.316.203	21,6	1.095.783	18,4
Liquide middelen	2.045.153	33,6	2.472.336	41,6
	6.093.038	100,0	5.939.550	100,0
PASSIVA				
Eigen vermogen	4.568.028	75,0	4.294.819	72,3
Voorzieningen	179.257	2,9	181.724	3,1
Kortlopende schulden	1.345.752	22,1	1.463.007	24,6
	6.093.038	100,0	5.939.550	100,0

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

11.3 Resultaat

Het resultaat over 2015 bedraagt: € 273.209
 tegenover het resultaat over 2014 van: € 31.363
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	14.388.783	14.221.674	14.183.354
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	528.156	100.591	172.902
Overige baten	582.779	373.923	773.249
Totaal baten	15.499.718	14.696.188	15.129.505
Lasten			
Personeelslasten	12.570.016	12.248.538	12.629.201
Afschrijvingen	482.653	375.233	488.986
Overige materiële lasten	2.195.589	2.199.968	2.007.721
Totaal lasten	15.248.258	14.823.739	15.125.908
Saldo baten en lasten	251.460	-127.550	3.597
Saldo financiële baten en lasten	21.749	27.550	27.766
Nettoresultaat	273.209	-100.000	31.363

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
 BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

12 Jaarrekening

12.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging

In 2015 zijn de onderhoudstaken van de buitenkant van de schoolgebouwen overgeheveld van gemeente naar schoolbesturen. Stichting OOG heeft ervoor gekozen om per 1 januari 2015 voor zowel binnen- als buitenkant onderhoud de kosten te activeren en daarmee de voorziening onderhoud te laten vervallen.

Deze nieuwe waarderingsgrondslag komt beter overeen met de werkelijke bedrijfsvoering, daarmee wordt het inzicht dat de jaarrekening geeft dan ook verbeterd.

Als gevolg van de stelselwijziging is het resultaat over 2015 € 140.000 hoger dan op basis van de in het voorgaand verslagjaar gehanteerde grondslag, de invloed op het vermogen per 1 januari 2015 bedraagt € 1.229.521 bestaande uit vrijval van de voorziening onderhoud voor een bedrag van € 659.243 en activering van onderhoud met een boekwaarde van € 570.278. De ter vergelijking opgenomen cijfers van balans en winst-en verliesrekening van het voorgaande jaar zijn aangepast aan het nieuwe stelsel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

datum 19 APR. 2016

paraaf **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva****Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Uitzondering hierop zijn gebouwelijke investeringen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar het fonds ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

De bestemmingsreserve passend onderwijs valt vrij ten gunste van de algemene reserve op basis van het bestuursbesluit van 3 maart 2016.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

datum **19 APR. 2016**paraaf

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het

verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EL&I, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De baten vanuit de oude samenwerkingsverbanden zijn onder overige baten opgenomen.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Openbaar Onderwijs Groep.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Openbaar Onderwijs Groep betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

12.2 Balans per 31 december 2015 na resultaatbestemming

	31 december 2015 €	31 december 2014 €
ACTIVA		
<u>Vaste Activa</u>		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	957.135	657.782
Inventaris en apparatuur	1.330.891	1.353.991
Leermiddelen	344.337	316.471
Andere vaste bedrijfsmiddelen	99.319	43.187
	2.731.682	2.371.431
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	145.910	142.648
Ministerie van OCW	632.041	776.309
Overlopende activa	538.252	176.826
	1.316.203	1.095.783
Liquide middelen	2.045.153	2.472.336
Totaal activa	6.093.038	5.939.550
	31 december 2015 €	31 december 2014 €
PASSIVA		
Eigen Vermogen	4.568.028	4.294.819
Voorzeningen	179.257	181.724
Kortlopende schulden		
Crediteuren	173.008	253.732
Belastingen en premies sociale verzekeringen	561.142	565.737
Schulden inzake pensioenen	129.618	154.999
Overige kortlopende schulden	6.095	3.685
Overlopende passiva	475.890	484.855
	1.345.752	1.463.007
Totaal passiva	6.093.038	5.939.550

12.3 Staat van baten en lasten over 2015

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	14.388.783	14.221.674	14.183.354
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	528.156	100.591	172.902
Overige baten	582.779	373.923	773.249
Totaal baten	15.499.718	14.696.188	15.129.505
Lasten			
Personeelslasten	12.570.016	12.248.538	12.629.201
Afschrijvingen	482.653	375.233	488.986
Huisvestingslasten	1.031.923	1.201.174	916.366
Overige lasten	1.163.665	998.793	1.091.355
Totaal lasten	15.248.258	14.823.739	15.125.908
Saldo baten en lasten	251.460	-127.550	3.597
Financiële baten en lasten	21.749	27.550	27.766
Resultaat	273.209	-100.000	31.363
Nettoresultaat	273.209	-100.000	31.363

VOOR WAARMERKINGSDOELEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf

12.4 Kasstroomoverzicht

	2015		2014
	€		€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten	251.460		3.597
Afschrijvingen	482.653		488.986
Mutaties voorzieningen	-2.467		-1.890
Veranderingen in vlottende middelen			
-Vorderingen	-220.420		-75.989
-Schulden	-117.255		-119.879
Financiële baten	24.460		30.572
Financiële lasten	-2.711		-2.806
	415.720		322.592
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	-842.903		-425.373
correctie MVA beginbalans 2014			1.802
	-842.903		-423.571
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Mutatie liquide middelen		-427.183	-100.979
Beginstand liquide middelen	2.472.336		2.573.315
Mutatie liquide middelen	-427.183		-100.979
Eindstand liquide middelen	2.045.153		2.472.336

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

12.5 Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2015

MVA

	31-12-2015 €	31-12-2014 €
Materiële vaste activa		
Gebouwen	957.135	657.782
Inventaris en apparatuur	1.330.891	1.353.991
Leermiddelen	344.337	316.471
Overige materiële vaste activa	99.319	43.187
Totaal materiële vaste activa	2.731.682	2.371.431

		Gebouwen	Inventaris/ apparatuur	leermiddelen	Overig	Totaal
31-12-14 Aanschafwaarde	€	1.190.231	2.864.798	702.617	67.191	4.824.837
31-12-14 Cumulatieve afschrijving	€	-532.449	-1.510.806	-386.145	-24.005	-2.453.405
31-12-14 Boekwaarde	€	657.782	1.353.991	316.471	43.187	2.371.431
2015 Investerings	€	412.774	255.794	112.799	61.537	842.903
2015 Desinvesteringen						
- aanschafwaarde	€	-58.539	-166.187	-93.817	-1.535	-320.078
- cumulatieve afschrijving	€	58.539	166.187	93.817	1.535	320.078
2015 Afschrijvingen	€	-113.420	-278.895	-84.933	-5.404	-482.653
31-12-15 Aanschafwaarde	€	1.544.466	2.954.405	721.599	127.193	5.347.662
31-12-15 Cumulatieve afschrijving	€	-587.331	-1.623.514	-377.262	-27.874	-2.615.980
31-12-15 Boekwaarde	€	957.135	1.330.891	344.337	99.319	2.731.682
Afschrijvingspercentage	%	2,5 tot 10	5 tot 33,3	12,5	5 tot 20	

VORDERINGEN

	31-12-2015 €	31-12-2014 €
Debiteuren	145.910	142.648
Ministerie van OCW	632.041	776.309
<u>Overlopende activa</u>		
vooruitbetaalde bedragen	19.705	26.776
nog te ontvangen bedragen*	433.263	70.341
nog te ontvangen borg	61.800	55.650
gemeente inzake huisvesting	23.408	24.059
voorschot lonen/salaris	76	0
Totaal vorderingen	1.316.203	1.095.783

* *het grote verschil wordt verklaard door de het nog te ontvangen bedrag van de verzekering van € 373.933 inzake de brand op locatie OBS De Brinck in Uden op 31-12-2014.*

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

datum **19 APR. 2016**paraaf **LIQUIDE MIDDELEN**

	31-12-2015	31-12-2014
Banken	€	€
Bank 1982.69.455 OOG	134.424	171.159
Bank 1292.27.544 Tuimelaar	14.110	13.873
Bank 1564.34.296 Meent	262	1.408
Bank 1633.36.156 Ieme	0	7.244
Bank 1561.97.316 Wizzert	1.196	4.572
Bank 1449.82.005 OOG	8.244	5.516
Bank 1116.42.140 OR Delta	0	15.464
Bank 4856.19.482 ABN Bestuurrekening	345	0
Bank 3313.206.557 spaar	1.216	1.119.815
Bank 3495.724.230 Bonus	776.454	1.128.619
Bank 4856.687.77 ABN Charitas Spaarrekening	606.211	0
Bank 4856.735.33 ABN Private Banking Spaarrekening Extra	500.000	0
Totaal banken	2.042.463	2.467.670
Totaal kassen	2.690	4.666
Totaal liquide middelen	2.045.153	2.472.336

EIGEN VERMOGEN

	31-12-2015	31-12-2014
Eigen vermogen	€	€
Algemene reserve	4.522.191	4.137.037
Bestemmingsreserve	30.000	114.372
Bestemmingsfonds	15.837	43.410
	4.568.028	4.294.819

	31-12-2014	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2015
Algemene reserve	4.137.037	385.154		4.522.191
Bestemmingsreserve publiek				
Personele knelpunten	30.000	-		30.000
Passend onderwijs	84.372	-84.372		-
Bestemmingsreserve privaat				
Ouderbijdragen	43.410	-27.573		15.837
Totaal eigen vermogen	4.294.819	273.209	0	4.568.028

VOORZIENINGEN

	31-12-2014	Dotatie 2015	Onttrekkingen 2015	Vrijval 2015	31-12-2015
Voorziening jubilea	181.724	19.201	21.688		179.257
Totaal voorzieningen	181.724	19.201	21.688	0	179.257

Onderverdeling voorzieningen

	kortlopend < 1 jaar	langlopend overig	totaal
Voorziening jubilea	10.681	168.576	179.257

KORTLOPENDE SCHULDEN	31-12-2015	31-12-2014
	€	€
Crediteuren	173.008	253.732
Belastingen en premies sociale verzekeringen	561.142	565.737
Schulden inzake pensioenen	129.618	154.999
Overige kortlopende schulden	6.095	3.685
<u>Overlopende passiva</u>		
vooruit ontvangen bedragen	6.266	37.042
nog te betalen bedragen	32.064	38.164
nog te betalen vakantieuitkering	401.765	397.568
afrekening projectsubsidies	9.491	12.082
gemeente inzake nieuwbouw	26.304	0
	1.345.752	1.463.007

KENGETALLEN BALANS	31-12-2015	31-12-2014
<i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Solvabiliteit</u>	0,78	0,75
<u>kapitalisatiefactor</u>	0,33	0,35
<u>weerstandvermogen PO</u>	13%	14%
<i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i>		
<u>Liquiditeit</u>	2,50	2,44
<u>Rentabiliteit</u>	1,8%	0,2%
<u>Personele lasten / totale baten</u>	81,1%	83,5%

12.6 Doelsubsidies

Stichting Openbaar Onderwijs Groep kent in 2015 geen doelsubsidies.

12.7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Pensioenverplichtingen

De beleidsdekkingsgraad van ABP ultimo januari 2016 is 98,2 %
Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Openbaar Onderwijs Groep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Reproductie

Alle scholen binnen Stichting OOG hebben afzonderlijk een leasecontract met betrekking tot kopieerapparatuur. Deze contracten eindigen per 31 augustus 2017.
De nog lopende verplichting bedraagt voor 2016 € 142.041 en voor 2017 € 94.694.

Schoonmaak

Er is na Europese aanbesteding in 2015 een contract afgesloten met IBN.
Looptijd 31-08-2015 tot en met 30-08-2019.
Verplichting op jaarbasis bedraagt € 234.186 (incl. BTW)
Totale verplichting gedurende looptijd bedraagt € 936.744

Huur Stadhuisplein (stafkantoor)

Het huurcontract eindigt per 30-11-2016.
Verplichting voor 2016 bedraagt € 28.578

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN
BDO Audit & Assurance B.V.

12.8 Overzicht verbonden partijen

Bij stichting Openbaar Onderwijs Groep zijn geen verbonden partijen.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

12.9 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

BATEN

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Rijksbijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	13.796.377	13.623.097	13.914.438
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	592.406	598.577	268.916
Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW	14.388.783	14.221.674	14.183.354
Overige overheidsbijdragen en - subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies*	528.156	100.591	172.902
Totaal overige overheidsbijdragen	528.156	100.591	172.902
* de uitkering van de brandverzekering van de Brinck loopt via de gemeente Uden dit gaat om een bedrag van € 373.933			
Overige baten			
Verhuur	77.684	40.600	52.217
Detachering	113.973	60.862	56.500
Ouderbijdrage	49.944	13.330	70.377
Samenwerkingsverband			339.275
Overige baten **	341.178	259.131	254.880
Totaal overige baten	582.779	373.923	773.249
Totaal baten	15.499.718	14.696.188	15.129.505

** Specificatie van de overige baten in 2015 (als meer dan € 10.000)

Loyalis inzake verzekering WGA	113.483
Vervangingsfonds correctie pooltool 2013-2014	23.279
Kiem inzake gezamenlijke aanpassing Cirkel/Mulderke	22.200
Opleiden in de school	16.450
Kiem inzake gezamenlijke huisvesting Brinck/Bluyssen	14.744
IBN subsidie begeleid werken	12.344
Vervangingsfonds premierestitutie 2013-2014	10.863
<i>subtotaal</i>	213.363

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum 19 APR. 2016

paraaf 

LASTEN

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	9.442.262	12.000.584	9.226.167
Sociale lasten	1.846.419	0	1.919.700
Pensioenlasten	1.128.051	0	1.312.985
Totaal lonen en salarissen	12.416.732	12.000.584	12.458.852
Dotatie personele voorzieningen	19.201	0	18.809
Extern personeel	199.010	140.978	426.701
Overige personele lasten *	624.814	756.975	634.816
Totaal overige personele lasten	843.025	897.953	1.080.326
Uitkeringen personeel (vervangingsfonds + UWV)	-689.741	-650.000	-909.977
Totale personeelslasten	12.570.016	12.248.538	12.629.201

toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

FTE's (exclusief vervanging)	31-12-2015	31-12-2014
directie	16,5	16,0
leerkracht	149,3	151,8
ondersteuning	20,6	19,8
totaal	186,4^f	187,6

* Specificatie van de overige personele lasten


	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
Personeelskantine	18.048	19.700	19.930
Deskundigheidsbevordering	199.709	282.862	177.082
Werving personeel	1.430	5.750	870
Reis en verblijfskosten	23.462	13.300	23.549
Bedrijfsgezondheidszorg	60.148	72.960	70.215
Overige personele kosten **	322.017	362.403	343.170
Totaal overige personele lasten	624.814	756.975	634.816

** Specificatie van de overige lasten in 2015 (als meer dan € 10.000)

UWV inzake kosten WGA	113.483
Loyalis verzekering WGA	131.465
Vervangingsfonds premiecorrectie juni t/m dec	11.986
Efteling inzake studiedag OOG	10.194
<i>subtotaal</i>	267.128

VOOR WAARMERKINGSDOFFLEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2015**

paraaf


	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Afschrijvingen			
gebouwen *	113.420	4.702	95.778
Inventaris en apparatuur	278.895	275.293	266.129
Leermiddelen	84.933	86.561	88.554
Overige materiele activa	5.404	8.678	3.598
Boekverlies			34.927
	482.653	375.233	488.986

* vanwege de overstap naar de activering van de kosten voor onderhoud zijn de afschrijvingen bij gebouwen veel hoger dan begroot

	Realisatie 2015	Begroting 2015	Realisatie 2014
	€	€	€
Huisvestingslasten			
Huurlasten	56.232	55.615	57.936
Onderhoud	174.793	91.350	134.443
Energie en water	180.946	219.749	237.497
Schoonmaakkosten	286.304	283.530	300.422
Heffingen	35.494	35.500	37.225
Dotatie onderhoudsvoorziening *	0	250.000	0
Overige huisvestingslasten	298.154	265.431	148.844
Totaal huisvestingslasten	1.031.923	1.201.174	916.366

* vanwege de overstap naar de activering van de kosten voor onderhoud is de onderhoudsvoorziening opgeheven en is er dus niet gedoteerd

VOOR WAARMERKINGSDOEL EN DE
BDO Audit & Assurance B.V

datum 19 APR. 2016

paraaf 

datum 19 APR. 2016

paraaf


Overige lasten	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Administratie en beheer bestaande uit:	198.632	190.431	215.959
<i>bijdrage onderwijsbureau</i>			8.612
<i>accountantskosten</i>	20.599	16.250	16.278
<i>telefoon-/faxkosten</i>	28.697	25.564	33.890
<i>drukwerk</i>	4.068	4.450	2.095
<i>postkosten</i>	5.514	4.590	5.820
<i>kantoorbenodigdheden</i>	3.148	3.275	7.815
<i>deskundigenadvies</i>	136.212	135.102	141.226
<i>overige administratiekosten</i>	394	1.200	224
Leermiddelen, inventaris en apparatuur bestaande uit:	711.892	586.816	631.213
<i>leer- en hulpmiddelen</i>	240.666	187.650	197.213
<i>licentiekosten leermethoden</i>	78.351	50.215	53.937
<i>inventaris</i>	11.630	8.460	5.416
<i>mediatheek/bibliotheek</i>	5.384	10.578	1.228
<i>reproductiekosten</i>	170.070	162.650	164.486
<i>ICT</i>	204.358	166.813	207.830
<i>overig</i>	1.434	450	1.103
Overige lasten bestaande uit:	253.141	221.546	244.183
<i>contributies bestuurlijke organisaties</i>	22.623	24.650	23.876
<i>kabeltelevisie/overige rechten</i>	4.105	3.532	5.186
<i>representatiekosten</i>	6.581	6.945	9.767
<i>vergaderkosten</i>	5.990	1.250	1.068
<i>MR/GMR</i>	4.477	5.177	3.288
<i>PR & Marketing</i>	9.916	9.925	7.470
<i>Verzekeringen</i>	8.511	8.600	8.507
<i>Abonnementen</i>	44.255	39.525	45.578
<i>Culturele vorming</i>	44.751	28.883	38.280
<i>Sportdag/excursie/schoolkamp/schoolreisje</i>	37.267	39.850	40.125
<i>Tussenschoolse opvang</i>	17.033	7.100	22.054
<i>Testen en toetsen</i>	15.870	20.100	19.534
<i>Bijdragen aan derden</i>	26.316	3.400	15.470
<i>Overig</i>	5.446	22.609	3.981
Totaal overige lasten	1.163.665	998.793	1.091.355
Financiële baten en lasten	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Financiële baten			
Rentebaten	24.460	30.000	30.572
	24.460	30.000	30.572
Financiële lasten			
Rentelasten	2.711	2.450	2.806
	2.711	2.450	2.806
Saldo financiële baten en lasten	21.749	27.550	27.766

12.10 Overzicht wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Vermelding van alle bestuurders met dienstbetrekking

Functie	Naam	Duur dienstverband	Omvang Dienst betrekking	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkosten vergoeding	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen bij beëindiging dienstverband
Vorzitter College van Bestuur							
2015	S. Beuving	1-1-2015	31-12-2015	1,00 fte	€ 86.604	€ -	€ 12.290 nvt
2014	S. Beuving	1-1-2014	31-12-2014	1,00 fte	€ 81.169	€ -	€ 13.438 nvt

Vermelding van alle interimbestuurders

N.v.t.

Vermelding van alle toezichthouders


	benoemd per	benoemd tot	Beloning 2015	Beloning 2014
W. Smits	1-1-2012	1-1-2017	€ 3.750	€ 3.450
A. Buursink-Niessink	1-1-2012	1-1-2018	€ 2.500	€ 1.725
M. van Doorn - van Bortel	1-1-2012	1-1-2020	€ 2.500	€ 1.725
P.N.M. de Koning	1-1-2014	1-1-2018	€ 2.500	€ 1.725
B.N.J. Michielsen - de Wilde	1-1-2014	1-1-2018	€ 2.500	€ 1.725

Vermelding van eenieder van wie de bezoldiging de WNT - norm te boven gaat

N.v.t.

VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.


datum 19 APR. 2016

paraaf 

12.11 Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

College van Bestuur

	Datum	Handtekening
Mevr. S. Beuving	<u>15.04.2016</u>	

Goedkeuren van de jaarrekening

Raad van Toezicht

	Datum	Handtekening
Dhr. W. Smits	<u>15-4-'16</u>	
Mevr. A. Buursink - Niessink	<u>15-4-'16</u>	
Mevr. M.H.W. van Doorn - van Boxtel	<u>15-4-'16</u>	
Dhr. P.N.M. de Koning	<u>15-04-2016</u>	
Mevr. B.N.J. Michielsen - de Wilde	<u>15-04-2016</u>	



13 Overige gegevens

13.1 Controleverklaring

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

datum 19 APR. 2016

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

paraaf

Aan: De raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Groep
(hierna: Stichting OOG)

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting OOG te Veghel gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het college van bestuur

Het college van bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het college van bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het college van bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting OOG per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

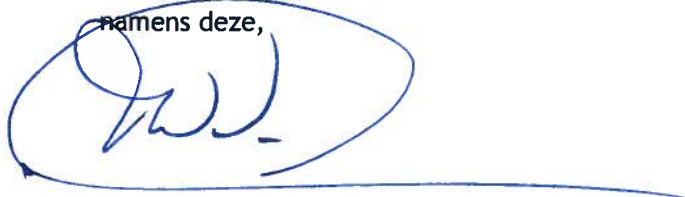
Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 BW.

Eindhoven, 19 april 2016

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,



Drs. M.R. Winter RA

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf 

13.2 Bestemming van het resultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2015 bedraagt: en is als volgt verwerkt:	€	273.209,39
Algemene reserve	€	385.154,15
Bestemmingsreserve passend onderwijs	€	-84.372,00
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	€	-27.572,76
	€	273.209,39

13.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening 2015.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf

14 Bijlage 5 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	13674
Naam instelling	Stichting Openbaar Onderwijs Groep
Postadres	Postbus 4
Postcode / Plaats	5460 AA Veghel
Telefoon	0413-321248
E-mail	info@stichtingsoog.nl

Brinnummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 2015	Aantal leerlingen 2014
00DM	OBS De Bolderik	PO	133	157
05ZG	OBS 't Ravelijn	PO	128	130
06CU	OBS Delta	PO	52	49
06DH	OBS De Telescoop	PO	48	53
08IQ	OBS De Kleine Wereld	PO	0	124
08IR	OBS Uilenbrink/OBS Tuimelaar	PO	699	675
09HI	OBS De Leeuwerik	PO	70	91
09IS	OBS Kompas	PO	64	58
10CZ	OBS De Meent	PO	80	105
10UP	OBS Camelot	PO	229	237
18GH	OBS De Springplank	PO	140	149
22JK	OBS De Brinck	PO	140	153
23TP	OBS Uilenspiegel	PO	113	116
23VU	OBS De Ieme	PO	188	169
24BR	OBS De Cirkel	PO	187	191
24NM	OBS Mettegeupel/OBS De Kleine Wereld	PO	323	221
27UE	OBS De Wizzert	PO	110	121
			2704	2799

Op basis van de leerlingtelling van 1 oktober 2014 was het niet langer mogelijk om alle kleine' scholen in stand te houden op basis van gemiddelde schoolgrootte. Per 1 augustus 2015 heeft OBS De Kleine Wereld niet langer een eigen brinnummer, maar is nevenvestiging van OBS Mettegeupel.

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN
BDO Audit & Assurance B.V.

datum **19 APR. 2016**

paraaf
