

Verslag overlegvergadering GMR – CvB

11 december 2023

Aanwezig: Merel Vloet (voorzitter, OGMR), René van Lokven (OGMR), Jia Chen (OGMR), Annick van Tilburg (PGMR), Emiel Kroese (PGMR), Theo Langenhuizen (OGMR), Anny van Ravensteijn (PGMR), Edith van Montfort (CvB, verslag), Martijn van Tilburg (CvB), Inge Hoogers (directeur Bedrijfsvoering).

Afwezig: Femke van Ravensteijn-Brands (OGMR), Suzan Schuurmans (PGMR)

1 Opening

↗ Verslag en actiepunten overleg 18 september 2023

Tan aanzien van het verslag van de vorige vergadering wordt opgemerkt dat de afspraak van Annick, Rene en Ilona niet is doorgegaan en de afspraak met de RvT op 2 november als vervanging heeft gediend.

2 Mededelingen en korte besprekpunten vanuit GMR

↗ *Stand van zaken werving en opzet voor GMR in 2024*

We gaan van 2024 een professionaliseringsjaar maken voor de GMR. De vacature voor een personeelslid en twee ouderleden is met de RvT afgestemd en ook met Anne Marije. Er zijn 0 aanmeldingen. Dat betekent dat de GMR start met 6 leden (3 OGMR en 3 PGMR > Annick wil Suzan nog even blijven vervangen). De GMR zal met Martijn bedenken hoe er door directeuren informatie gedeeld kan worden en of collega's rechtstreeks benaderd kunnen worden. We zouden dat laatste ook kunnen inzetten voor ouders.

↗ *Ambtelijk secretaris GMR*

De GMR wil gaan werken met een soort van een Dagelijks Bestuur > voorzitter, secretaris, vice voorzitter > die samen ook het professionaliseringsjaar vormgeven. Voorbereiding hiervoor gaat nog gemaakt worden. Meer duidelijkheid wordt ook gemaakt in onboarding als GMR lid. Rene wil voorzitter zijn. Emiel is secretaris. En vice voorzitter volgt.

GMR wil – na afstemming met de RvT – een ambtelijk secretaris. SAAM* gaat dat faciliteren. De GMR zal hier nog iets verder in specificeren. Of het tijdelijk of voor vast moet zijn zo'n ambtelijk secretariaat wordt nog doorgesproken. Ook in wat een goede basis is voor stabiliteit / continuïteit voor / van de GMR.

↗ *Start MR cursus*

Voor de MR'en van de SAAM*scholen start een MR cursus. De GMR volgt een 'eigen' cursus op 8 februari.

↗ *Terugkoppeling bijeenkomst GMR-RvT 2 november*

Was een waardevolle avond. Er is echt gesproken over de kwaliteitsslag. GMR gaat dus graag aan het werk met een ambtelijk secretaris. RvT en GMR gaan minimaal twee keer per jaar afstemmingen organiseren. Martijn voegt toe dat hij over de driehoek CvB-RvT-GMR graag eens door zou spreken. Om de rollen goed neer te zetten en ook om de verbindingen goed te maken. Han-Michiel kan hier ook een rol in spelen.

↗ *Financiële afwikkeling GMR 2023*

Rene gaat dit afwerken.

3 Mededelingen en korte besprekpunten vanuit CvB

↗ *Recente ontwikkelingen (o.a. management scholen, invulling vacatures KANtoor, stand van zaken Veghels Buiten, inspectiebezoeken afgelopen weken)*

Ravelijn > directeur met zwangerschapsverlof. Vervanging was geregeld in het team en met het cluster. Na een stevig incident bleek er meer nodig. Directeur van De Cirkel is daar nu aanwezig. En op De Cirkel wordt er door het cluster mee ingesprongen.

Evenaar > directeur wordt onze nieuwe beleidsmedewerker onderwijs. We willen haar per 1 januari laten starten. Met MR, team, en kernteam wordt gesproken over de invulling van het management. Het beeld is nu dat in een tijdelijke constructie in het team zal worden waargenomen. Om in het voorjaar te gaan voor meer definitieve invulling. Huidige directeur blijft nog een dag per week in beeld.

Mettegeupel & Tuimelaar > daar blijft vooralsnog een meerschools directeur verbonden. Waar dus ook met een locatieleider op de Tuimelaar wordt gewerkt. Op beide scholen wordt ook in het voorjaar in samenspraak met MR en team gekeken naar definitieve invulling van het management.

Camelot > directeur is al lang aan het mantelzorgen > onze directeur met zonder school, is daar de vervanging IKC Regenboog > voortgang is in vorige vergadering ook toegelicht ook n.a.v. tussentijds inspectie bezoek.

IKC west > in Uden > doorontwikkeling naar één IKC van een Kiemschool en onze Klimboom > onze huidige directeur Klimboom, is directeur geworden van het nieuwe IKC

KANtoor > nieuwe beleidsmedewerker onderwijskwaliteit, we hebben een administratieve aanpakker gevonden.

En we zijn ondersteuner aan het zoeken bij bestuurssecretariaat zolang Anne Marije niet volledig kan werken.

Veghels Buiten > alle aanvragen zijn ingediend > er komt nog een gesprek met de inspectie > om de goedkeuring te krijgen.

↗ *Inspectie*

Aankondiging van meerdere onderzoeken op onze scholen > Polderhof, Springplank, Blinkerd. En bestuursinspectie volgt ook > gevraagd om tweede helft 2024. Nicolaas en Klimboom zijn afgerond met positieve oordelen.

↗ *Bestuurlijke ontwikkelingen – stand van zaken fade in & fade out*

We zijn bijna volledig rond. Alle directeuren hebben brief ter afronding van P-dossier ontvangen. Martijn heeft alle zaken overgenomen.

↗ *Wetgeving AVG*

We hebben weer een voldoende gekregen van de functionaris gegevens bescherming > er zijn een paar kleine punten die we gemakkelijk kunnen aanpassen en dat gaan we doen, en om die reden opgenomen in de voornemens 2024

4 Medezeggenschapsstatuut en GMR reglement SAAM*

GMR heeft deze documenten geactualiseerd, na de vorige vergadering ook op het gebied van de vergoeding voor ouderleden van de GMR. De documenten liggen ter goedkeuring voor op basis waarvan CvB vaststelt.

De GMR keurt de geactualiseerde documenten goed.

5 Secundaire arbeidsvoorwaarden SAAM*

Een nieuw voorstel van secundaire arbeidsvoorwaarden bij SAAM* wordt ter instemming voorgelegd aan de PGMR. De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn geactualiseerd met als doel het bieden van een eigentijdse en aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket aan collega's, dat aansluit bij de visie van SAAM* en bijdraagt aan onze gezamenlijke opdracht.
PGMR is er blij mee. Er is wel een vraag over hoe dat goed te communiceren naar alle collega's. Zeker ook v.w.b. het stuk van de verzekering. In januari en februari wordt dat afgewerkt. PGMR biedt aan om mee te lezen wanneer gewenst. Opmerking > fiscfree even opletten hoe dat getypt wordt / registratie teken toegevoegd.

6 Vergoeding woon-werkverkeer per 1 januari 2024

Dit is een nagekomen stuk. Inge licht kort toe dat deze actualisering nodig is vanwege een nieuwe bepaling in de CAO ten aanzien van het declareren van werkelijk gemaakte kilometers > dat is administratief niet te doen. Het is ook mogelijk om een regeling met je PGMR overeen te komen. Dat is in de cao VO al geregeld. Onder andere het vaste bedrag per maand voor alle maanden. PO-raad is inmiddels door alle onrust ook een regeling aan het treffen. PGMR stemt in met het voorstel.

7 Vakantieoverzicht schooljaar 24/25

Het Brabants Overleg Vakantieplanning stelt sinds begin jaren negentig jaarlijks een advies op voor de inroostering van vakanties voor de provincie Noord-Brabant. Het advies heeft als doel afstemming te bewerkstelligen tussen schoolvakanties in de regio's, zodat gezinnen en bedrijven niet onnodig met verschillende vakantieperiodes worden geconfronteerd. Bij de planning hebben de leden van het B.O.V. het advies van het ministerie OC&W aangehouden.
De door het B.O.V. opgestelde vakantieplanning is verwerkt in het SAAM* jaaroverzicht vakanties 2024-2025. Dat 'lege' jaaroverzicht wordt na dit overleg gedeeld met de SAAM*scholen. En gebruikt als basis voor de SAAM* jaarplanning 2024-2025.
De GMR adviseert positief. Ook omdat er eigenlijk niet veel anders van te vinden is. En de verdeling van vakanties is ook wel oké.

8 Begroting 2024

Zoals gebruikelijk legt het SAAM* MT de Begroting ter advisering voor aan de GMR (interpretatie artikel 11, lid 1b). Op 6 december is (wordt) de Begroting 2024 besproken met de klankbordgroep Bedrijfsvoering, en op 18 december staat de Begroting 2024 ter goedkeuring op de agenda van het overleg CvB-RvT.
Bij de cijfers is een inhoudelijke begroting opgenomen waarin toelichting wordt gegeven op actuele ontwikkelingen die van toepassing zijn (zie ook de uitgangspunten begroting zoals besproken tijdens de overlegvergadering CvB-GMR op 18 september jl.), beleidsrijke keuzes en opvallende posten.
Annick heeft een korte samenvatting gestuurd omtrent de bespreking van de begroting in de klankbordgroep Bedrijfsvoering. We zijn zelfs in staat gebleken om voornemens 2024 beter in de begroting te betrekken door op de tweedaagse met Het Kompas in september die in de basis ook al goedgekeurd te hebben.
GMR heeft verder geen opmerkingen en adviseert positief.

9 Documenten organisatie inrichting SAAM*

Na eerdere bespreking met GMR en RvT en Het Kompas liggen nu de definitieve geactualiseerde documenten over de organisatie inrichting SAAM* ter advisering voor. Wijzigingen zijn geel gearceerd. Beoogde ingangsdatum is 1 januari 2024.
GMR heeft dit punt niet voor besproken in petit comité. Persoonlijke vragen / opmerkingen worden besproken en tekstuele aanpassingen doorgevoerd zoals besproken. De GMR adviseert positief.

10 Voornemens 2024

De voornemens voor de scholen en SAAM* bovenschools zijn gebaseerd op uitgangspunten die we gezamenlijk tijdens de Kompas-tweedaagse in september hebben geformuleerd. Die uitgangspunten zijn de inleiding in de bijlage waarin we de SAAM* Voornemens 2024 formuleren. De SAAM* Voornemens 2024 worden op 18 december met de RvT besproken.
GMR geeft enkele suggesties mee ten aanzien van toelichtende zinnen en de verantwoording in kengegevens verderop.

11 Rondvraag en sluiting

> Edith werd deze laatste vergadering enorm verwend door de GMR met een borrel pakketje.
> Merel wordt door Martijn in de bloemen gezet als vertrekkend GMR lid en voorzitter onder dankzegging.

Besluitenlijst 2023

230918	GMR stemt in met de Uitgangspunten Begroting 2024
231211	GMR keurt geactualiseerde versies medezeggenschapsreglement en -statuten goed
231211	GMR stemt in met de geactualiseerde secundaire arbeidsvoorwaarden SAAM* per 1 januari 2024
231211	GMR stemt in met de geactualiseerde regeling voor vergoeding van woon-werkverkeer per 1 januari 2024
231211	GMR adviseert positief over de Jaarkalender 2024-2025
231211	GMR adviseert positief over de SAAM* Begroting 2024
231211	GMR adviseert positief over de actualisering van de organisatie inrichting SAAM*

Actielijst 2023

260922	GMR deelt een inventarisatie van gespreksonderwerpen en GMR-nieuwsgierigen met Anne Marije om gesprekken in kleinere samenstellingen mogelijk te maken	GMR
121222	Betrokkenheid PGMR bij groot onderhoud functiebouwwerk	PGMR, Martijn
150523	Thema voor GMR-CvB bespreking: verantwoorden over onderwijskwaliteit	GMR, Martijn
150523	Emiel zal vanuit de GMR betrokken zijn bij de oprichting van een SAAM* Kinderraad	Edith, Anne Marije
150523	PGMR bevragen op feedback SAAM*plein	Anne Marije

