

Verslag vergadering GMR 07-12-2020

Aanwezig: Nicole Uringa (vz.), Anne Marije Schaap (secretaris SAAM*), Kitty van der Kroft,
Femke van Ravensteijn-Brands, Marja van den Eijnden, Sanne Smeenk,
Jeannette Nieborg, Annick van Tilburg, Mirelle Bloks-Schoonenberg (secretaris),
Carla Geurts, Marjan Goorts, Edith van Montfort (CvB), Inge Hoogers (directeur
Bedrijfsvoering), Martijn van Tilburg (directeur POK)

Afwezig: n.v.t.

Notulist: Natasja Geitel

Voor de vergadering van start gaat, bedankt Edith van Montfort, Nicole Uringa en Marjan Goorts voor de vele jaren fantastische inzet binnen de GMR.

1) Opening en actiepunten

Nicole heet iedereen van harte welkom.

Verslag en actiepunten 7 september 2020 worden vastgesteld.

2) Begroting 2021

De klankbordgroep Bedrijfsvoering heeft de begroting 2021 doorgenomen en hier vragen over gesteld. Er zijn geen bijzonderheden vastgesteld.

Wat wel opvalt is het flexteam. Het flexteam wordt voor veel meer zaken ingezet dan alleen voor vervanging van ziekte. Door het flexteam hoeven minder groepen naar huis gestuurd te worden. Het negatieve resultaat op de begroting lijkt bijna helemaal afkomstig door inzet van het flexteam. Het negatieve resultaat is zeker niet alleen weg te schrijven onder de inzet hiervan. Dit heeft betrekking op veel meer aspecten. Met Clooser is er meer inzicht in de kosten van het flexteam.

Er zijn nog nauwelijks klassen naar huis gestuurd. Dat is bijna een wonder. Veel is te danken aan het flexteam maar ook aan de scholen zelf, die heel creatief omgaan met het zoeken van vervanging en ook het eigen team inzetten hiervoor.

Gebleken is dat er scholen zijn die werkdrukmiddelen gebruiken door inzet van het flexteam, bijvoorbeeld om leraren een dag uit de klas te plannen. Ten behoeve van continuïteit voor de klas, worden hier ook duo-partners voor ingezet. Voor wat betreft de kosten, maakt dit geen verschil.

Overcapaciteit zit voornamelijk in het ib-stuk. Scholen zijn wat terughoudender over de inzet van flex ib-ers.

Bijzondere baten vanwege samenvoeging: scholen krijgen hier 6 jaar lang budget voor, echter op de betrokken scholen wordt veel eerder ingelopen op de kosten (vaak al binnen 1 tot 2 jaar) en dus wordt dit budget dan niet langer ingezet op de fusiescholen maar ingezet om tekorten op (alle) schoolbegrotingen op te vangen. Waarbij we er vanzelfsprekend op sturen dat we dit budget niet structureel maar slechts tijdelijk tot onze beschikking hebben.

Begroten als cluster is nog niet aan de orde, maar zal in de toekomst zeker mogelijk zijn. E.e.a. wordt in het MT besproken.

De GMR stemt in met de begroting.

3) **SAAM* organisatie inrichting**

De documenten zijn geactualiseerd.

In het management statuut wordt het begrip directeur gebruikt en later wordt gesproken over schooldirecteur. → Misschien dit ook specifiek omschrijven om verwarring te voorkomen.

Clusters zijn niet bij naam genoemd. Dit is omdat er dan geen statuutwijzigingen nodig zijn bij eventuele wijzigingen binnen een gemeente.

Conclusie: positief advies vanuit de GMR.

4) **SAAM* MACON 2021**

Resultaatafspraken binnen scholen zijn gebaseerd op drie onderdelen

1. visie/schoolplan
2. evaluatie
3. managementcontracten

Zelfevaluatie is ingevuld door en besproken met de schooldirecteuren.

Voor 2021 wordt didactisch handelen SAAM* breed aangepakt. De tweede inhoudelijke ambitie is toebedeeld aan elk cluster. Zij bepalen wat belangrijk is voor 2021.

Focus ligt vanuit SAAM* op geduld en optimisme en doelen zijn voor iedereen, de weg ernaartoe verschilt.

We kijken terug op een bijzonder jaar. Van belang voor de MACON 2021 is ook welke doelen voor 2020 zijn niet bereikt, wil de school daarvan doelen meenemen naar 2021, of niet meer en waarom dan niet.

Macon 2021 moet over anderhalve maand ongeveer ingeleverd zijn. Het format is bijna klaar, zodat scholen ermee aan de slag kunnen. Edith en Martijn zullen er zeer kritisch naar kijken. Focus op enkele speerpunten is belangrijk.

Procedure vanuit de GMR duidelijk communiceren naar de MR van elke school.

5) **Evaluatie/werkafspraken/statuten GMR**

Femke, Annick en Marja zijn druk geweest met de vastlegging van de werkafspraken en statuten voor de GMR. Laatste conceptstukken zijn bekeken. Beschreven is wat de rollen zijn van verschillende mensen/functies. Aanpassingen zijn gedaan. In hoeverre moet GMR aanhaken op de clustervorming? 2021 wordt een pilotjaar. Op de manier zoals de afspraken zijn vastgelegd wil iedereen graag van start, maar het wordt wel aftasten hoe e.e.a. ingevuld zal worden. Het communicatieplan moet nog afgestemd worden. Iedereen is tevreden over het feit dat zaken nu vastliggen en beschreven zijn. De definitieve stukken zullen aangeleverd worden aan Martijn en Inge.

Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit GMR

Verkiezingscommissie: via MR-en zijn oproepen gedaan aan ouder- en personeelsgeleding. Voor de personeelsgeleding is geen nieuwe kandidaat gemeld. Carla heeft zich opnieuw verkiesbaar gesteld en is dan ook benoemd voor een nieuwe termijn.

Eind oktober waren voor de oudergeleding 4 kandidaten aangemeld. Voor 1 december hadden 14 oudergeledingen van scholen gereageerd. 13 stemmen voor **J. Chen** en 7 stemmen voor **R. van Lokven**.

J.Chen zal de benoemd worden voor de volle periode. R. van Lokven treed toe ter vervanging van Marjan Goorts. Marja van den Eijnden zal dit naar de ouders communiceren en zorgen dat zij in het nieuwe jaar op de hoogte zijn van alle lopende zaken.

Dank aan Jeannette voor het werk.

6) Mededelingen korte besprekpunten vanuit CvB

Stand van zaken rondom corona

***Ontwikkeling afstandsonderwijs**

SAAM* is trots op het online klaslokaal. Dagelijks krijgen hier 3 tot 5 leerlingen online les van een flex-leraar. Het is ingewikkeld, maar het krijgt handen en voeten.

In de stuurgroep online onderwijs is Suzanne Unck benoemd als adviseur en procesbegeleider om sturing te geven. Suzanne heeft inmiddels verbinding gemaakt met Filios en met Blossie. Twee organisaties die al een goede ontwikkeling hebben doorgemaakt op het gebied van afstandsonderwijs. Binnenkort is er een afspraak om te bekijken wat voor samenwerking mogelijk is.

***Hoe houdt SAAM* zicht op kwaliteit/ontwikkeling niveau leerlingen**

Scholen hebben de neiging terug te vallen op het 'oude'. Enkele scholen hebben versneld actie gemaakt op leerlijnen. Dat is een groot voordeel om meer maatwerk te kunnen leveren per kind. Op de meeste scholen zijn de LOVS eindtoetsen (op advies van SAAM*) uitgesteld naar oktober/november. Hier is de voortgang vervolgens weer opgepakt.

Elke directeur ontvangt na elke stuurgroepbijeenkomst een verslag van wat besproken is, zodat er inzicht is op wat de ontwikkelingen zijn.

SAAM* heeft ingetekend op subsidieregeling mb.t. achterstanden. De overheid heeft € 560.000 euro voor 21 scholen ter beschikking gesteld. Subsidie moet ingezet worden voor specifieke leerlingen, niet schoolbreed. Scholen houden elkaar scherp door uit te leggen waar het geld voor wordt ingezet. De verdieping vindt plaats onder schooltijd. Overheid heeft bepaald dat extra verdieping niet mag worden ingezet tijdens instructietijd door de eigen leerkracht, maar tijdens verwerkingstijd.

***Contact met ouders**

Ouders mogen vanwege de maatregelen nog steeds niet op school komen. Scholen zoeken zeker het contact. Dit gaat op allerlei verschillende manieren. Elke school kiest zelf, welke manier het beste bij de school past.

Er zijn geen vaste regels over hoe te communiceren met ouders. Wel is er ondersteuning in standaard brieven, bijvoorbeeld waar het gaat om corona.

Het 'wat' is wel heel duidelijk vanuit SAAM*, maar het 'hoe' is aan de scholen zelf.

Management scholen

Marjon Dorjee start op de Polderhof (nu is Vera Tonino daar ad-interim).

Op de Teugelaar is Dorien van Erp (Nicolaas) aangesteld.

Deze week zijn de gesprekken op IKC de Regenboog met als alles goed gaat, voor het eind van deze week ook een positief resultaat.

Inspectiebezoek de Tuimelaar

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op uitnodiging van SAAM*. Er is hard gewerkt en er zijn mooie dingen bereikt. De inspecteur mocht helaas niet fysiek op school komen, daarom is er een digitaal bezoek ingepland. Het team van de Tuimelaar heeft dat goed georganiseerd. Er is met het team, de directie, ouders, en kinderen gesproken. Op basis van dit bezoek is een terugkoppeling geweest van niet beoordelende aard. Aandachts- en ontwikkelpunten zijn besproken. Niet in een formele beoordeling. Er komt een verslag van het gesprek. Afbouw van ondersteunende structuren is ingezet. Het team gaat weer richting 'normaal'. SAAM*, De Tuimelaar en ouders zijn erg trots en dat is terecht.

7) Rondvraag en sluiting

Nicole bedankt iedereen voor de mooie jaren. Het is een inspirerende ervaring geweest. Zij wenst de GMR succes met de nieuwe werkwijze en bedankt ook Marjan voor haar inzet.

Marjan dankt iedereen voor leerzame jaren en wenst ook iedereen veel succes. 'Blijf kritisch' geeft zij de GMR mee.

Marja van den Eijnden zal de rol als voorzitter overnemen vanaf januari 2021.

Annick van Tilburg: hoe zijn de ontwikkelingen op de 'briljante mislukkingen?'

De pitches zijn een aantal keren uitgesteld. Het onderwerp zal op de agenda geplaatst worden voor de volgende vergadering.

Martijn geeft aan dat het zijn aandacht heeft om een terugkoppeling te verzorgen.

Kitty van der Kroft: Werk Kosten Regeling. Geconcludeerd is dat er binnen de P-GMR niemand is die dit mee kan uitdenken vanwege gebrek aan tijd op dit moment. Wellicht is het een idee om iemand van buitenaf aan te trekken. Martijn wil er graag mee aan de slag, maar het is er ook nog niet van gekomen.

SAAM* gaat een thuiswerkvergoeding introduceren. Het Nibud heeft € 2,= per dag als norm gesteld. SAAM* onderzoekt of dit bedrag ook overgenomen wordt. P-GMR stemt in met de thuiswerkvergoeding. Het betreft vooral ondersteuners/KANtoor personeel.

Vergadering wordt om iets voor 21.30 uur gesloten.

Mooie kerstdagen en een goed 2021 toegewenst.

Actielijst

Datum	
02032020	MR cursus organiseren voor IKC De Regenboog
02032020	Nancy Kerstens uitnodigen voor MR vergadering op 29 juni
07092020	Uitschrijven verkiezingen GMR oktober 2020 (Mirelle en Jeannette)
07092020	Evalueren en aanpassen werkwijze GMR (Kitty, Marja, Annick)
07092020	Afstemmen werkwijze GMR – MT SAAM* (Femke van Ravensteijn)
07122020	Definitieve werkafspraken/statuten GMR zullen worden gedeeld met Inge Hoogers en Martijn van Tilburg
07122020	Jeannette Nieborg zorgt voor communicatie naar nieuw GMR-ouders inz. termijnen en lopende zaken.

Besluitenlijst

Datum	Advies en/of Instemming GMR
07092020	Verslag en actiepunten 2 maart 2020 vastgesteld
07092020	Verslag en actiepunten 29 juni 2020 vastgesteld
07092020	PGMR stemt in met aanpassing van het functiebouwwerk
07092020	PGMR stemt in met de vaststelling voor een toelage van teamleiders
07092020	GMR stemt in met uitgangspunten begroting 2021
07122020	GMR stemt in met de SAAM* begroting 2021
07122020	GMR geeft positief advies aan de SAAM* organisatie inrichting
07122020	PGMR stemt in met de SAAM* uitvoering van de thuiswerkvergoeding zoals voorgeschreven door de Belastingdienst