

Aanwezig: Nicole Uringa (vz),, Kitty van der Kroft,
Femke van Ravensteijn-Brands, Marja van den Eijnden,
Jeannette Nieborg, Annick van Tilburg, Mirelle Bloks-Schoonenberg, Carla Geurts,
Sanne Smeenk, Marjan Goorts, Edith van Montfort (CvB), Martijn van Tilburg (directeur
POK), Anne Marije Schaap (secretaris)

Afwezig: Inge Hoogers (directeur Bedrijfsvoering)

Notulist: Natasja Geitel

1) Opening en actiepunten

Nicole heet iedereen van harte welkom.

Verslag en actiepunten 2 maart 2020 en 29 juni 2020 worden vastgesteld.

2) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit GMR

Conform rooster van aftreden verstrijkt de termijn van Nicole en Carla eind kalenderjaar. Nicole en Carla zijn beide herkiesbaar. Nicole heeft besloten zich niet herkiesbaar te stellen; Carla denkt er nog over na. In verband met drukke privéomstandigheden heeft Marjan besloten om aan het einde van het kalenderjaar af te treden. Dit levert een tussentijdse vacature op.

De GMR zal in oktober verkiezingen uitschrijven. Mirelle en Jeannette nemen dit op zich.

3) Mededelingen en korte bespreekpunten vanuit CvB

- Start schooljaar: alle directeuren zijn al samen geweest. Iedereen is goed gestart en heeft er zin in.
- Stand van zaken rondom corona: vanuit CvB heeft iedereen actuele stand van zaken en reglementen ontvangen. PO raad heeft 2 wekelijks overleg. Edith heeft zitting in de corona werkgroep. Daardoor steeds op de hoogte van de actuele ontwikkelingen. Mbt ventilatie scholen: alle scholen voldoen aan de desbetreffende bouwbesluiten. Iedere directeur weet welk ventilatiesysteem er in de school aanwezig is. SORS is betrokken bij het inventariseren van aan te leveren gegevens in de landelijk uitgezette vragenlijsten over ventilatie in de scholen. Overheid kan een norm afgeven en dan zullen we daaraan moeten voldoen. Mogelijk zal dit sneller nodig zijn dan opgenomen in de meerjaren investeringsbegroting. Gebouwen zijn eigendom gemeente. Gevraagd wordt of ventilatie volledig onder onderhoud (school/stichting) valt of ook deels onder eigendom (gemeente).
- Evaluatie/werkafspraken GMR: komende tijd evalueert GMR zijn werkwijze. Indien gewenst wordt een en ander aangepast. Er zal dan ook met MT SAAM* afspraken worden gemaakt over de werkwijze met MT SAAM*. Daarbij valt te denken aan:
 - wie is eigenaar van de agenda
 - notuleren GMR vergaderingen
 - werkwijze van de klankbordgroepen
 - hoe om te gaan met informatieverspreiding
- Benoeming lid RvT: per 1 augustus is Han-Michiel Verroen benoemd als lid van de RvT. Hij volgt Ria van Doorn op.

- Standpunt SAAM* Sinterklaasfeest: in de zomer vanuit één van de scholen de vraag gekomen of SAAM* een standpunt gaat innemen over hoe het Sinterklaasfeest gevierd moet gaan worden. Dit gezien de ontwikkelingen in het maatschappelijk debat hierover. Het is een complex debat. CvB heeft wethouder van Onderwijs van de gemeente Oss (de heer Van Kessel) gevraagd wat het standpunt is van de gemeente. Ook is het in het directeurenoverleg aan de orde geweest. Directeuren en CvB zijn het er over eens dat er één standpunt ingenomen moet worden. Uitgangspunt van SAAM* is dat alle kinderen zich veilig en plezierig moeten voelen. SAAM* meent dat Zwarte Piet in de traditionele vorm hier niet aan bijdraagt. Gezamenlijk standpunt van SAAM* is dan ook dat Sinterklaas op de scholen van SAAM* niet meer wordt bijgestaan door een traditionele zwarte Piet. De leden van de GMR reageren desgevraagd positief op dit éénduidig standpunt. Wethouder van onderwijs Thijs van Kessel heeft SAAM* uitgenodigd om aan te sluiten bij een overleg met de Sint Nicolaas comités. Hoe organiseren we veilig en coronaproof het Sinterklaasfeest? Scholen gebruiken de SAAM* communicatie en organiseren Sinterklaas volgens de dan geldende (corona) richtlijnen.

4) Aanpassing functiebouwwerk en functiebeschrijvingen n.a.v. wijzigingen CAO

- Functiebouwwerk
- Functiebeschrijvingen

PGMR heeft nieuwe functiebouwwerk en functiebeschrijvingen besproken. Vanavond:

1. Graag instemming over de aanpassing van het functiebouwwerk (instemming is gegeven door PGMR)
2. Graag instemming voor de vaststelling voor een toelage van de teamleiders (instemming is gegeven door PGMR)

Aanpassingen van functiebeschrijvingen zijn vandaag gedeeld met de GMR. Een aantal functies zijn opnieuw beschreven of toegevoegd.

Toelage voor teamleiders moet verschil tussen verantwoording voor een groep kinderen en verantwoording voor een team collega's overbruggen.

Toelage is eventueel ook toe te passen in de toekomst op andere functies.

Nieuwe functies zijn:

- Flexteamleider
- Beleidsondersteuner (KANtoor-functie)
- Beleidsmedewerker niveau 12
- Leraar L12 (was er al eerder)

5) Uitgangspunten begroting 2021

Uitgangspunten begroting 2021 zijn op 1 september 2020 besproken en door Inge Hoogers (directeur Bedrijfsvoering) toegelicht in de klankbordgroep bedrijfsvoering. In de klankbordgroep waren leden van de GMR en RvT vertegenwoordigd. GMR heeft geen vragen en stemt in met de uitgangspunten begroting 2021.

Voor het jaar 2020-2021 nemen namens de GMR de volgende personen deel aan de klankbordgroep Bedrijfsvoering: Annick, Jeannette en Sanne.

6) Flexteam

Nancy Kerstens (teamleider flexteam) sluit aan bij de vergadering. Vanuit de wens om meer over het flexteam te weten te komen, heeft de GMR Nancy gevraagd om het flexteam toe te lichten. Naar aanleiding van vragen vanuit de GMR heeft Nancy al schriftelijk de nodige toelichting gegeven. Tijdens de vergadering geeft Nancy nog een aanvulling hierop. Het flexteam is een breed inzetbaar team met diverse kwaliteiten waarmee de vervangingsbehoefte binnen SAAM* goed kan worden vervuld.

De belangrijkste motivatie om in het flexteam te gaan werken zijn:

- Snuffelen op verschillende scholen. Zowel medewerkers van binnen als van buiten SAAM* maken hier gebruik van.
- Makkelijker om mobiliteit aan te vragen.
- LIO-ers die nog geen vaste vacature kunnen vinden.
- Soms ook i.v.m. persoonlijke redenen, maar dat altijd in onderling overleg.
- Collega's die volgens hun werktijdfactor te weinig uren maken op een school, vullen dit aan in het flexteam.

Onderdeel zijn van het flexteam wordt als positief ervaren. In een mobiliteitsproces is het standaard een gesprekspartner. Het is niet alleen een team om te vervangen, maar ook om mensen met een bepaalde expertise op diverse plekken in te zetten. Er is belangstelling vanuit andere stichtingen om meer over de werkwijze van het flexteam SAAM* te weten.

Tevredenheid vanuit de directeuren van veel scholen is groot.

Nancy bekijkt goed hoe langdurige vervangingen het beste ingezet kunnen worden.

Momenteel bestaat het flexteam uit 41 fte. Dit is wellicht uit te breiden met extra uren van SAAM* medewerkers. Er zit daar wellicht extra flexcapaciteit. Extra fte's zijn enkel mogelijk als op langere termijn ook plek is voor nieuwe mensen.

De GMR bedankt Nancy voor de heldere en enthousiaste toelichting op het flexteam.

7) SAAM&vatting I, Marap I, kengetallen

Twee zaken waren anders in de managementrapportages. Als eerste: scholen zijn gevraagd om te reflecteren op wat de coronatijd hen heeft gebracht. Ten tweede ontbreken sommige kengetallen (bijvoorbeeld eindtoets als gevolg van Corona crisis). Gevraagd om verwachtingen voor 2020 bij te stellen. Met alle directeuren is hiervoor ook per school gesproken in de cluster overleggen.

Terugkoppeling is vandaag ontvangen bij CvB. Idee wordt geopperd om een volgende keer in te zoomen op kengetallen. RvT leden sluiten de volgende keer aan bij de monitorgesprekken.

Interessant om in de klankbordgroepen een onderdeel uit te lichten en dat te bespreken in de GMR.

Voor het jaar 2020-2021 nemen namens de GMR deel aan de klankbordgroep POK: Kitty en Carla.

8) Rondvraag en sluiting

Is er zicht op het effect van de Corona crisis en het thuisonderwijs op de leerontwikkelingen van de leerlingen? Martijn van Tilburg komt hier tijdens de volgende vergadering op terug.

Vergadering sluit om 21.40 uur

Volgende vergadering 7 december 2020

Actielijst

[illegible]

Besluitenlijst

Datum	Advies en/of Instemming GMR
07092020	Verslag en actiepunten 2 maart 2020 vastgesteld
07092020	Verslag en actiepunten 29 juni 2020 vastgesteld
07092020	PGMR stemt in met aanpassing van het functiebouwwerk
07092020	PGMR stemt in met de vaststelling voor een toelage van teamleiders
07092020	GMR stemt in met uitgangspunten begroting 2021